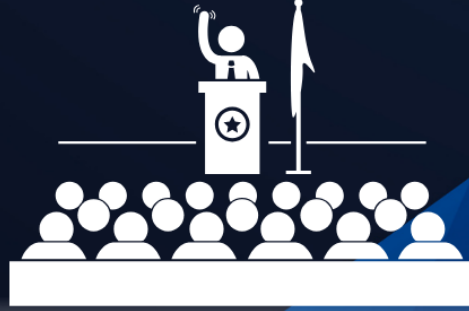


İSG TÜRKİYE SINAV DERGİLERİ

8

- Özet Bilgiler
- Hap Notlar
- Kodlamalar
- Sorular
- Senaryo
- Bulmaca

İSG KURULU
İSG KONSEYİ
ÇALIŞAN TEMSİLCİSİ



İSG
TÜRKİYE
SINAV

A SINIFI İŞ GÜVENLİĞİ UZMANI
MUHAMMED NURULLAH ACAR



2026 İSG ARALIK

A sınıfı İş Güv. Uzm. MUHAMMED NURULLAH ACAR

İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ KURULLARI



NOT 1:

İşverenin yükümlülüğü

(1) 50 ve daha fazla çalışanın bulunduğu ve 6 aydan fazla süren sürekli işlerin yapıldığı işyerlerinde işveren, iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili çalışmalarda bulunmak üzere kurul oluşturur.

(2) Altı aydan fazla süren asıl işveren-alt işveren ilişkisinin bulunduğu hallerde;

a) Asıl işveren alt işverenin çalışan sayıları ayrı ayrı elli ve daha fazla ise asıl işveren ve alt işveren ayrı ayrı kurul kurar. İş sağlığı ve güvenliği faaliyetlerinin yürütülmesi ve kurullarca alınan kararların uygulanması konusunda işbirliği ve koordinasyon asıl işverence sağlanır.

b) Bir işyerinde sadece asıl işverenin çalışan sayısı elli ve daha fazla ise bu durumda kurul asıl işverence kurulur. Kurul oluşturma yükümlülüğü bulunmayan alt işveren, kurul tarafından alınan kararların uygulanması ile ilgili olarak koordinasyonu sağlamak üzere vekâleten yetkili bir temsilci atar.

c) Alt işverenin çalışan sayısı elli ve daha fazla, asıl işverenin çalışan sayısı ellinin altında ise işyerinde kurul alt işverence oluşturulur. Asıl işveren alt işverenin oluşturduğu kurula işbirliği ve koordinasyonu sağlamak üzere vekâleten yetkili bir temsilci atar.

ç) Asıl işveren ve alt işverenin çalışan sayıları ayrı ayrı ellinin altında ve toplam çalışan sayısı elliden fazla bulunduğu durumlarda ise koordinasyon asıl işverence yapılmak kaydıyla, asıl işveren ve alt işveren tarafından birlikte bir kurul oluşturulur. Kurulun oluşumunda üyeler 6 ncı maddeye göre her iki işverenin ortak kararı ile atanır.

(3) Asıl işveren alt işveren ilişkisi bulunmayan ve aynı çalışma alanında birden fazla işverenin bulunması ve bu işverenlerce birden fazla kurulun oluşturulması hâlinde işverenler, birbirlerinin çalışmalarını etkileyebilecek kurul kararları hakkında diğer işverenleri bilgilendirir.

(4) İşverenler, iş sağlığı ve güvenliği mevzuatına uygun kurul kararlarını uygular.



NOT 2:

Kurulun kurulacağı diğer işyerleri

(1) İşverene bağlı, fabrika, müessese, işletme veya işletmeler grubu gibi birden çok işyeri bulunduğu **hallerde elli ve daha fazla çalışanın bulunduğu her bir işyerinde ayrı ayrı kurul kurulur.**

(2) Birinci fıkrada belirtilen durumlarda ihtiyaç duyulması halinde kurullar arasında koordinasyon ve bilgi alış veriş işverence sağlanır. İşveren, birden çok işyerinin her birinde kurulacak kurulların çalışma usullerini düzenlemek, iş ve görüş birliğini sağlamak amacıyla bu işyerlerine ait iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili raporların, **en az 3 ayda bir**, ilgili teknik eleman ve uzmanlarca incelenmesini sağlar. Ayrıca bu raporları göz önünde tutarak alınması gereken tedbirleri tespit eder ve uygulanmasını sağlar.



NOT 3:

İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu nedir?
İSG Kurulu kimlerden oluşur?



Kurulun oluşumu

(1) Kurul aşağıda **belirtilen kişilerden oluşur:**

a) İşveren veya işveren vekili,

b) İş güvenliği uzmanı,

c) İşyeri hekimi,

ç) İnsan kaynakları, personel, sosyal işler veya idari ve mali işleri yürütmekle görevli bir kişi,

d) Bulunması halinde sivil savunma uzmanı,

e) Bulunması halinde formen, ustabaşı veya usta,

f) Çalışan temsilcisi, işyerinde birden çok çalışan temsilcisi olması halinde baş temsilci.

(2) Kurulun başkanı işveren veya işveren vekili, kurulun sekreteri ise iş güvenliği uzmanıdır. İş güvenliği uzmanının tam zamanlı çalışma zorunluluğu olmayan işyerlerinde ise kurul sekreteryası; insan kaynakları, personel, sosyal işler veya idari ve mali işleri yürütmekle görevli bir kişi tarafından yürütülür.

(3) Bu maddenin birinci fıkrasının (b), (c), (ç) ve (d) bentlerinde gösterilen üyeler işveren veya işveren vekili tarafından atanırlar.

(4) Birden fazla iş güvenliği uzmanı ve işyeri hekiminin bulunduğu işyerlerinde işveren tarafından görevlendirme yapılır. İş güvenliği uzmanının

görevlendirilmesinde o işyerinin **tehlike sınıfına uygun uzmanlar** arasından birisi görevlendirilir.

(5) Bu maddenin birinci fıkrasının (e) bendinde belirtilen üye o işyerindeki formen, ustabaşı veya ustaların yarısından fazlasının katılacağı toplantıda **açık oyla seçilir**. Seçimle belirlenememesi halinde **işveren tarafından atanır**.

(6) Bu maddenin birinci fıkrasının (e) ve (f) bentlerinde sözü geçen kurul üyelerinin aynı **usullerle yedekleri seçilir**.

(7) 4 üncü maddenin ikinci fıkrasının (ç) bendine göre kurulacak kurullarda üyeler ve **kurul sekreteri** asıl işveren ve alt işveren tarafından ortak kararla atanır.

ÖZETLERSEK:

Üye / Görev	Belirlenme Şekli	Açıklama
İşveren veya işveren vekili	Doğrudan	Kurul başkanıdır.
İş güvenliği uzmanı	İşveren veya işveren vekili tarafından atanır	Kurul sekreteridir. Birden fazla uzman varsa işyerinin tehlike sınıfına uygun uzmanlardan biri görevlendirilir.
İşyeri hekimi	İşveren veya işveren vekili tarafından atanır	Birden fazla işyeri hekimi varsa işveren tarafından görevlendirme yapılır.
İnsan kaynakları, personel, sosyal işler veya idari ve mali işleri yürüten kişi	İşveren veya işveren vekili tarafından atanır	İş güvenliği uzmanının tam zamanlı çalışma zorunluluğu bulunmayan işyerlerinde kurul sekreteryasını yürütür.

Üye / Görev	Belirlenme Şekli	Açıklama
Sivil savunma uzmanı	İşveren veya işveren vekili tarafından atanır	Bulunması halinde kurula katılır.
Formen, ustabaşı veya usta	İlgili çalışanların yarısından fazlasının katıldığı toplantıda açık oyla seçilir	Seçimle belirlenemezse işveren tarafından atanır. Yedeği de aynı usulle seçilir.
Çalışan temsilcisi	Çalışan temsilcisi belirleme usulüne göre	Birden fazla çalışan temsilcisi varsa baş temsilci kurula katılır. Yedeği de aynı usulle seçilir.

Konu	Uygulama
Kurul Başkanı	İşveren veya işveren vekili
Kurul Sekreteri	İş güvenliği uzmanı
İSG uzmanının tam zamanlı çalışma zorunluluğu yoksa	Sekretarya; insan kaynakları, personel, sosyal işler veya idari ve mali işleri yürüten kişi tarafından yürütülür.
Birden fazla İSG uzmanı varsa	İşveren görevlendirir; işyerinin tehlike sınıfına uygun uzmanlardan biri seçilir.
Birden fazla işyeri hekimi varsa	İşveren tarafından görevlendirme yapılır.
Asıl işveren–alt işveren kapsamında ortak kurul	Üyeler ve kurul sekreteri, asıl işveren ve alt işveren tarafından ortak kararla atanır.

NOT 4:



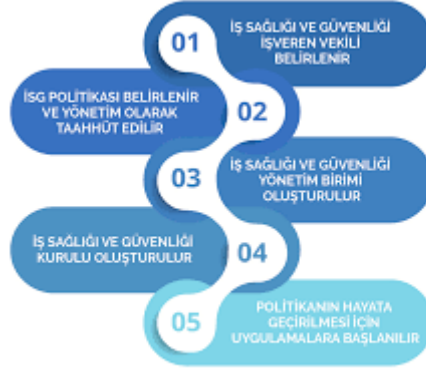
Eğitim

(1) İşveren tarafından, kurulun üyelerine ve yedeklerine iş sağlığı ve güvenliği konularında eğitim verilmesi sağlanır. Kurul üyelerinin ve yedeklerinin eğitimleri asgari aşağıdaki konuları kapsar;

- a) Kurulun görev ve yetkileri,
- b) İş sağlığı ve güvenliği konularında ulusal mevzuat ve standartlar,
- c) Sıkça rastlanan iş kazaları ve tehlikeli vakaların nedenleri,
- ç) İş hijyeninin temel ilkeleri,
- d) İletişim teknikleri,
- e) Acil durum önlemleri,
- f) Meslek hastalıkları,
- g) İşyerlerine ait özel riskler,
- ğ) Risk değerlendirmesi.

(2) Asıl işveren alt işveren ilişkilerinde ortak kurul oluşumunda eğitimden her iki işveren birlikte sorumludur.

NOT 5:



Çalışma usulleri

(1) Kurul inceleme, izleme ve uyardırmayı öngören bir düzen içinde ve aşağıdaki esasları göz önünde bulundurarak çalışır.

a) Kurullar ayda en az 1 kere toplanır. Ancak kurul, işyerinin tehlike sınıfını dikkate alarak, tehlikeli işyerlerinde bu sürenin 2 ay, az tehlikeli işyerlerinde ise 3 ay olarak belirlenmesine karar verebilir.

b) Toplantının gündemi, yeri, günü ve saati toplantıdan en az kırk sekiz saat önce kurul üyelerine bildirilir. Gündem, sorunların ve varsa iş sağlığı ve güvenliğine ilişkin projelerin önem sırasına göre belirlenir. Kurul üyeleri gündemde değişiklik isteyebilirler. Bu istek kurulca uygun görüldüğünde gündem buna göre değiştirilir.

c) Ölümlü, uzun kayıplı veya ağır iş kazası halleri veya özel bir tedbiri gerektiren önemli hallerde kurul üyelerinden herhangi biri kurulu olağanüstü toplantıya çağırabilir. Bu konudaki tekliflerin kurul başkanına veya sekreterine yapılması gerekir. Toplantı zamanı, konunun ivedilik ve önemine göre tespit olunur.

İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ

KONSEYİ

NOT:



Konseyin Kuruluş Amacı, Oluşumu ve Görevleri

Konseyin kuruluş amacı

Konsey, Ülke genelinde iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili politika ve stratejilerin belirlenmesi için **tavsiyelerde** bulunmak üzere kurulmuştur.

Konsey, iş yerlerinde sağlıklı ve güvenli çalışma ortamları oluşturularak iş kazası ve meslek hastalıklarının önlenmesi ve çalışanların iyilik hâllerinin korunması için tüm iş yerleri ve çalışanları kapsayan önleyici ve sürdürülebilir bir ulusal iş sağlığı ve güvenliği politikası oluşturulmasına yönelik çalışmalar yapar.

KONSEYİN GÖREVLERİ

Görev	Hap Bilgi / Anahtar Kelime
Ulusal İş Sağlığı ve Güvenliği Politika Belgesi hazırlamak	Politika Belgesi
Ulusal İSG politika ve stratejilerinin belirlenmesi, uygulanması ve izlenmesini sağlamak	Belirle – Uygula – İzle
Yeni koşulları dikkate alarak mevzuatın düzenli aralıklarla gözden geçirilmesi için önerilerde bulunmak	Mevzuat – Gözden Geçirme – Öneri
İSG kültürünün benimsenmesine yönelik çalışma önerilerinde bulunmak	İSG Kültürü – Öneri
İSG konusunda araştırma ve geliştirmeye yönelik proje önermek	AR-GE – Proje
Bakanlık ve diğer kurumlar arasında koordinasyon, bilgi paylaşımı ve iş birliğine katkı sağlamak	Koordinasyon – Bilgi – İş Birliği

İş Sağlığı ve Güvenliği
Konseyi Kuruluyor



KONSEY SEKRETARYASI

Konu / Görev	Hap Bilgi / Anahtar Kelime
Sekretarya hizmetlerini yürüten	Bakanlık İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Müdürlüğü
Toplantı gündemini hazırlamak ve Başkanın onayına sunmak	Gündem Hazırla → Başkan Onayı
Toplantı tarihi, yeri, gündemi ve varsa dışarıdan katılacakların bilgilerini içeren davet yazılarını hazırlamak ve üyelere bildirmek	Davet Yazısı → Üyelere Bildirim
Konsey çalışmalarının evrak işlemlerini yürütmek	Evrak İşlemleri
Arşiv faaliyetlerini yürütmek	Arşiv
Konsey, alt kurul, danışma ve çalışma gruplarının toplantılarının organizasyon ve koordinasyonunu sağlamak	Organizasyon + Koordinasyon
Konsey, alt kurul, danışma ve çalışma gruplarının faaliyetlerini izlemek	Faaliyetleri İzleme
İlgili kurum ve kuruluşlarla iletişim ve bilgi akışını sağlamak	İletişim + Bilgi Akışı
Oluşturulan görüş, öneri ve faaliyet raporlarını Başkana sunmak	Rapor → Başkana Sunulur

KONSEY ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI

Konu	Hap Bilgi / Kural
Olağan toplantı	Yılda en az 1 defa
Olağan toplantı tarihini belirleyen	Başkan
Olağanüstü toplantı	Başkanın veya üyelerin 1/3'ünün teklifiyle
Toplantıya katılım	Bakanlığa Konsey üyesi olarak bildirilen üyenin katılımı esastır
Bakanlık temsilcisine eşlik edebilecek kişiler	İhtiyaç hâlinde Strateji Geliştirme Başkanı veya ilgili Daire Başkanı
Olağan toplantı daveti	Toplantıdan en az 15 gün önce
Davetle birlikte gönderilen	Gündem
Katılacak kişilerin bildirimi	Konsey üyeleri tarafından sekreteryaya yazılı olarak bildirilir
İSG konusunda gündem/konu önerisi	Konsey üyeleri ile üye olmayan gerçek veya tüzel kişiler yapabilir
Konu önerisinin şekli	Yazılı olarak Konsey sekreteryasına bildirilir
Toplantı yeter sayısı	Üyelerin salt çoğunluğu



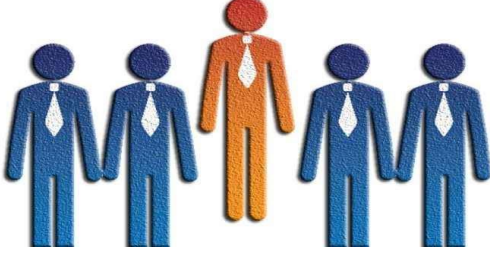
KONSEY KARAR ALMA

Konu	Hap Bilgi / Kural
Karar yeter sayısı	Toplantıya katılanların salt çoğunluğu
Konsey üyesi olmayan temsilciler	Oy hakkı yoktur
Oyların eşitliği	Başkanın oyu yönünde karar alınır
Çekimser oy	Kullanılamaz
Kararların kayıt altına alınması	Toplantı tutanağı ile
Tutanağı imzalayanlar	Toplantıya katılan üyeler
Karara katılmayan üye	Gerekçesini tutanakta belirtir



ÇALIŞAN TEMSİLCİLERİ

NOT 1:



Çalışan temsilcisi adaylarının belirlenmesi

(1) Çalışan temsilcisinin, işyerinde yetkili sendika bulunmaması halinde çalışanlar arasından seçimle belirlenmesi esastır.

(2) Çalışan temsilcisinin seçimle belirlenmesi durumunda çalışan temsilcisi aday başvurularının yapılması için yedi günden az olmamak üzere süre tanınarak işveren tarafından işyerinde ilân edilir.

(3) İşyerinde çalışanların aday olabilmeleri için 6 ncı maddedeki kriterleri sağlamaları esastır. Bu kriterleri taşımaları halinde aday olmaları engellenemez.

(4) Seçimlerin yapılmasına ilişkin iş ve işlemler için gerekli şartlar sağlanır ve yeterli sayıda personel işveren tarafından görevlendirilir.

(5) Aday sayısı işyerinde zorunlu çalışan temsilcisi sayısının üç katından fazla olamaz. Fazla olması halinde çalışan temsilcisi adayları; öğrenim durumu, işyerindeki deneyim süresi ve yaş kriterleri esas alınarak ikinci fıkrada belirtilen sürenin bitiminden itibaren en fazla üç gün içinde işveren tarafından ilân edilir.

NOT 2:



Çalışan temsilcisinin nitelikleri

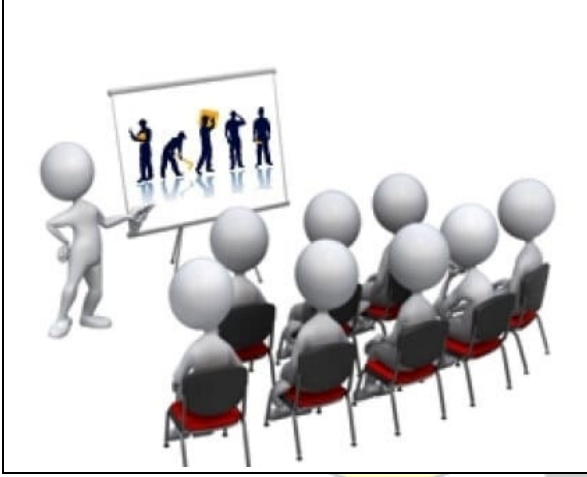
(1) Bir çalışanın çalışan temsilcisi olabilmesi için aşağıdaki niteliklere sahip olması zorunludur:

- a) İşyerinin **tam süreli** daimi çalışanı olması,
- b) En az **3 yıllık** iş deneyiminin bulunması,
- c) En az **ortaokul** düzeyinde öğrenim görmüş olması.

(2) Belirli süreli veya geçici işlerde (a) ve (b) bentleri, işyerinde 3 yıllık iş deneyimi bulunmayan çalışan veya aday bulunmaması halinde (b) bendi, çalışanlar veya adaylar arasında yeterli eğitim düzeyine sahip kişi bulunmaması halinde (c) bendi hükümleri uygulanmaz.

(3) Yetkili sendika temsilcisinin çalışan temsilcisi olarak görev yapması halinde birinci fıkrada sayılan nitelikler aranmaz.

NOT 3:



Çalışan Temsilcisi Sayısının Belirlenmesi

Çalışan Sayısı	Çalışan Temsilcisi Sayısı
2 – 50	1
51 – 100	2
101 – 500	3
501 – 1.000	4
1.001 – 2.000	5
2.001 ve üzeri	6



NOT 4:

Çalışan temsilcilerinin seçilme veya atanma koşulları

(1) Seçim, işyerindeki çalışanların en az yarısından bir fazlasının katılacağı bir oylamayla yapılır. Oylamanın gizli yapılması esastır. En fazla oy alan aday veya adaylar çalışan temsilcisi veya temsilcileri olarak ilân edilir. Vardiya usulü çalışılan işyerlerinde ise seçimler tüm vardiyalarda çalışanların da oy kullanmasına imkân verilecek şekilde düzenlenir.

(2) Oyların eşitliği durumunda çalışan temsilcisi; adayların öğrenim durumu, işyerindeki deneyim süresi ve benzeri kriterleri esas alınarak işverence belirlenir. Seçim, sonuçları itibarıyla **beş** yıl geçerlidir.

(3) Çalışan temsilcisinin, herhangi bir nedenle görevinden ayrılması durumunda, daha önce yapılan seçim sonuçlarına göre **en fazla oy alan sıradaki** aday atanır.

(4) İşyerinde yetkili sendika bulunması halinde, işyeri sendika temsilcileri çalışan temsilcisi olarak görevlendirilir. Sendika temsilci sayısının zorunlu çalışan temsilci sayısından az olması durumunda diğer çalışan temsilcisi veya temsilcileri dengeli dağılıma özen göstermek kaydıyla işveren tarafından görevlendirilir. **Sendika temsilci sayısının zorunlu çalışan temsilci sayısından çok olması durumunda ise yetkili sendikanın önerisi** doğrultusunda çalışan temsilcileri işveren tarafından görevlendirilir.



(5) İşyerinde farklı statü hukukuna tabi çalışanların üye olduğu birden fazla yetkili sendika bulunması halinde;

a) Bir çalışan temsilcisi görevlendirilecekse en çok üyeye sahip yetkili sendika temsilcisi çalışan temsilcisi olarak atanır.

b) Birden fazla çalışan temsilcisi görevlendirilecekse aşağıda yer alan örnekteki gibi hesaplanarak çalışan temsilcisi görevlendirilir.

c) Örnekte verilen hesaplama yöntemine göre üye sayılarında eşitlik durumu olduğunda son kalan çalışan temsilcisi kura yöntemine başvurulur.

ç) Örnek 2’de verilen hesaplama yönteminde tam sayılara göre temsilci görevlendirmesi yapılır, atanması gereken diğer temsilci için kura yöntemine başvurulur.

(6) İşyerinde yetkili sendika bulunmaması veya çalışanlar arasında aday olmaması durumunda işveren çalışanlar arasından dengeli dağılıma özen göstererek 6 ncı maddenin birinci fıkrasındaki niteliklere uygun çalışan bulunması halinde bunlar arasından atama yapar. Bu niteliklere uygun çalışan bulunmayan işyeri işverenleri ise çalışanlar arasından yeterli sayıda çalışan temsilcisinin görev yapmasını sağlar.

(7) Birden fazla çalışan temsilcisinin bulunması durumunda baş temsilci, çalışan temsilcileri arasında yapılacak seçimle belirlenir. Oyların eşitliği durumunda, baş temsilci kura yöntemiyle belirlenir.

(8) İşyerindeki yetkili sendikanın yetkisini kaybetmesi veya bir başka sendikanın yetkili sendika olarak ilân edilmesi durumunda otuz günlük süre içerisinde işveren bu maddede belirtilen usullere göre çalışan temsilcisi veya temsilcilerinin görev yapmasını sağlar.

20 Boşluk Doldurma Sorusu

1. İşveren, _____ **ve daha fazla** çalışanın bulunduğu ve _____ **aydan fazla** süren sürekli işlerin yapıldığı işyerlerinde İSG Kurulu oluşturur.
2. Kurulun başkanı _____, kurulun sekreteri ise _____ dir.
3. Kurullar kural olarak ayda en az _____ kez toplanır.
4. Kurul, tehlikeli işyerlerinde toplantı süresini _____ **ay**, az tehlikeli işyerlerinde ise _____ **ay** olarak belirleyebilir.
5. Kurul toplantısının gündemi, yeri, günü ve saati toplantıdan en az _____ **saat** önce kurul üyelerine bildirilir.
6. İşverene bağlı birden fazla işyeri bulunması hâlinde, İSG ile ilgili raporların en az _____ **ayda bir** ilgili teknik eleman ve uzmanlarca incelenmesi sağlanır.
7. Konseyin sekretarya hizmetleri Bakanlık _____ tarafından yürütülür.
8. İSG Konseyi olağan olarak yılda en az _____ defa toplanır.
9. Konsey, Başkanın veya üyelerin _____'ünün teklifiyle olağanüstü toplantıya çağrılabilir.
10. Konseyin olağan toplantı daveti, toplantıdan en az _____ **gün** önce yapılır.
11. Konseyin toplantı yeter sayısı üyelerin _____, karar yeter sayısı ise toplantıya katılanların _____ dir.
12. Konseyde oyların eşit olması hâlinde _____ **oyu** yönünde karar alınır.
13. Konsey üyeleri karar verirken _____ **oy** kullanamaz.
14. Çalışan temsilcisi aday başvuruları için işveren tarafından _____ **günden az olmamak üzere** süre tanınır.
15. Çalışan temsilcisi adaylarının sayısı, işyerinde bulunması zorunlu çalışan temsilcisi sayısının _____ **katından** fazla olamaz.
16. Çalışan temsilcisi olabilmek için kural olarak en az _____ **yıllık** iş deneyimine ve en az _____ düzeyinde öğrenime sahip olmak gerekir.
17. **501–1.000** çalışanı bulunan bir işyerinde _____ çalışan temsilcisi görevlendirilir.

18. 2.001 ve üzeri çalışanı bulunan bir işyerinde _____ çalışan temsilcisi görevlendirilir.

19. Çalışan temsilcisi seçim sonuçları _____ yıl süreyle geçerlidir.

20. Birden fazla çalışan temsilcisinin bulunduğu işyerinde baş temsilci seçiminde oyların eşit çıkması durumunda baş temsilci _____ yöntemiyle belirlenir.

Cevap Anahtarı

1. 50 – 6
2. İşveren veya işveren vekili – İş güvenliği uzmanı
3. 1
4. 2 – 3
5. 48
6. 3
7. İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Müdürlüğü
8. 1
9. 1/3
10. 15
11. Salt çoğunluğu – Salt çoğunluğu
12. Başkanın
13. Çekimser
14. 7
15. 3
16. 3 – Ortaokul
17. 4
18. 6
19. 5
20. Kura



İSG Kurulları ve Çalışan Temsilcileri – Eşleştirme

A Sütunu – Sorular	B Sütunu – Karışık Seçenekler
1. Kurulda bulunması hâlinde yer alan uzman (___)	A. Açık oy
2. Birden fazla çalışan temsilcisi varsa kurula katılan kişi (___)	B. Ulusal İSG Politika Belgesi
3. Formen, ustabaşı veya ustanın kurul üyeliği için kullanılan seçim yöntemi (___)	C. Baş temsilci
4. Ölümlü, uzuv kayıplı veya ağır iş kazasında başvurulabilecek toplantı türü (___)	D. Sivil savunma uzmanı
5. Kurul üyelerinin eğitiminde yer alan, çalışma ortamındaki temizlik ve sağlık koşullarıyla ilgili konu (___)	E. Oy hakkı yoktur
6. Konseyin hazırlamakla görevli olduğu temel ulusal belge (___)	F. Olağanüstü toplantı
7. Konsey üyesi olmayan temsilcilerin karar alma sürecindeki durumu (___)	G. İş hijyeninin temel ilkeleri
8. Konsey kararlarının kayıt altına alındığı belge (___)	H. Toplantı tutanağı
9. Çalışan temsilcisi seçiminde esas olan oylama şekli (___)	I. En fazla oy alan sıradaki aday
10. Çalışan temsilcisinin görevinden ayrılması durumunda yerine getirilecek kişi (___)	İ. Gizli oylama

Cevap Anahtarı

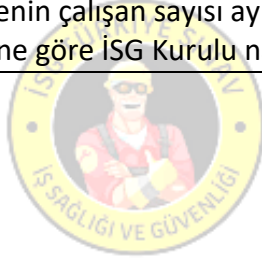
1-D | 2-C | 3-A | 4-F | 5-G | 6-B | 7-E | 8-H | 9-İ | 10-I

10 Senaryo Sorusu

1. Asıl İşveren – Alt İşveren Kurulu

Bir işyerinde asıl işverenin **35**, alt işverenin ise **30 çalışanı** bulunmaktadır. Asıl işveren-alt işveren ilişkisi 8 aydır devam etmektedir.

Soru: Her iki işverenin çalışan sayısı ayrı ayrı 50'nin altında olmasına rağmen toplam çalışan sayısı 50'yi geçtiğine göre İSG Kurulu nasıl oluşturulmalıdır? Koordinasyonu kim sağlamalıdır?



2. Alt İşverenin Kurul Oluşturması

Bir işyerinde asıl işverenin **40**, alt işverenin **65 çalışanı** vardır ve ilişki 6 aydan fazla sürecektir.

Soru: İSG Kurulunu hangi işveren oluşturmalıdır? Diğer işveren işbirliği ve koordinasyon açısından ne yapmalıdır?

3. Birden Fazla İşyeri

Bir işverene ait üç farklı işyeri bulunmaktadır ve her birinde 50'den fazla çalışan vardır. İşveren bütün işyerleri için tek bir İSG Kurulu oluşturmanın yeterli olduğunu düşünmektedir.

Soru: Bu uygulama Word dosyasındaki kurala uygun mudur? İşverenin kurul oluşturma yükümlülüğü nasıl yerine getirilmelidir?

4. Kurul Sekreteryası

Az tehlikeli bir işyerinde İSG Kurulu kurulmuştur. İş güvenliği uzmanının bu işyerinde **tam zamanlı çalışma zorunluluğu bulunmamaktadır**. İşveren yine de sekreteryaya görevini yalnızca iş güvenliği uzmanının yürütebileceğini söylemektedir.

Soru: İşverenin değerlendirmesi doğru mudur? Bu durumda kurul sekreteryasını kim yürütebilir?

5. Ağır İş Kazası Sonrası Toplantı

Bir fabrikada uzuv kaybıyla sonuçlanan ağır bir iş kazası meydana gelmiştir. Kurulun normal toplantısına daha uzun süre vardır. Kurul üyelerinden biri olayın acilen değerlendirilmesi gerektiğini düşünmektedir.

Soru: Kurul üyesi olağan toplantıyı beklemek zorunda mıdır? Hangi toplantı yöntemine başvurabilir ve teklifini kime yapmalıdır?



6. Konseyde Oyların Eşitliği

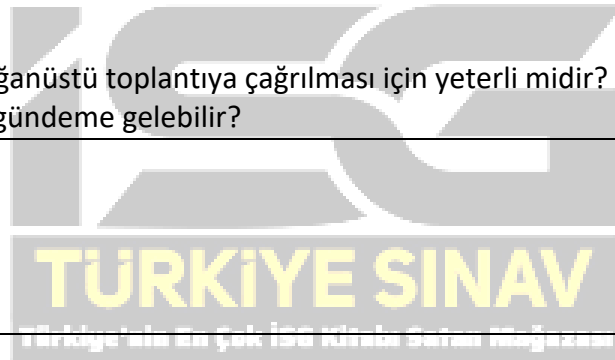
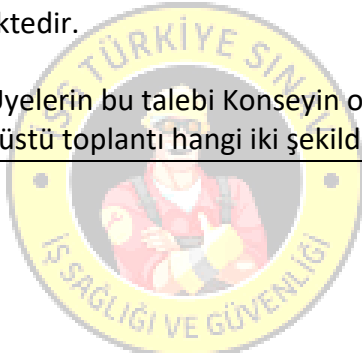
İSG Konseyinde yapılan bir oylamada toplantıya katılan üyelerin oyları iki görüş arasında **eşit** çıkmıştır. Bir üye de karar vermeyerek çekimser oy kullanmak istemektedir.

Soru: Buna göre çekimser oy kullanılabilir mi? Oyların eşitliği durumunda karar nasıl belirlenir?

7. Konseyin Olağanüstü Toplanması

İSG alanında ülke çapında acil değerlendirilmesi gereken yeni bir durum ortaya çıkmıştır. Konsey üyelerinin **üçte biri**, olağan toplantı tarihini beklemeden Konseyin toplanmasını istemektedir.

Soru: Üyelerin bu talebi Konseyin olağanüstü toplantıya çağırılması için yeterli midir? Olağanüstü toplantı hangi iki şekilde gündeme gelebilir?



8. Çalışan Temsilcisi Adayı

Bir işyerinde çalışan temsilcisi seçimi yapılacaktır. Aday olan Ayşe, işyerinin **tam süreli daimi çalışanıdır, 4 yıllık iş deneyimi** vardır ancak yalnızca **ilkokul mezunudur**. İşyerinde yeterli eğitim düzeyine sahip başka çalışanlar bulunmaktadır.

Soru: Ayşe, genel şartlara göre çalışan temsilcisi olabilir mi? Hangi eğitim şartını karşılamamaktadır?

9. Çalışan Temsilcisi Sayısı

Bir fabrikada toplam **750 çalışan** bulunmaktadır. İşveren yalnızca iki çalışan temsilcisinin yeterli olduğunu düşünmektedir.

Soru: Çalışan sayısı tablosuna göre bu işyerinde kaç çalışan temsilcisi bulunmalıdır?



10. Baş Temsilci Seçimi

Bir işyerinde birden fazla çalışan temsilcisi bulunmaktadır. Temsilciler kendi aralarında baş temsilci seçimi yapmış ancak en yüksek oyu alan iki adayın oyları **eşit çıkmıştır**. İşveren doğrudan istediği kişiyi baş temsilci olarak atamak istemektedir.

Soru: İşveren istediği kişiyi doğrudan belirleyebilir mi? Oyların eşitliği durumunda baş temsilci hangi yöntemle belirlenmelidir?



Cevap Anahtarı

1. Asıl işveren ve alt işveren **birlikte bir kurul oluşturur**. Koordinasyon **asıl işveren tarafından** sağlanır; kurul üyeleri iki işverenin ortak kararıyla atanır.
2. Kurulu **alt işveren** oluşturur. Asıl işveren, işbirliği ve koordinasyonu sağlamak üzere **vekâleten yetkili bir temsilci** atar.
3. Uygun değildir. İşverene bağlı birden fazla işyeri varsa **50 ve daha fazla çalışanın bulunduğu her bir işyerinde ayrı ayrı kurul** oluşturulur.
4. Doğru değildir. İş güvenliği uzmanının tam zamanlı çalışma zorunluluğu bulunmayan işyerlerinde sekreterya; **insan kaynakları, personel, sosyal işler veya idari ve mali işleri yürütmekle görevli kişi** tarafından yürütülür.
5. Beklemek zorunda değildir. Ölümlü, uzuv kayıplı veya ağır iş kazalarında kurul üyelerinden herhangi biri **olağanüstü toplantı** talep edebilir. Teklif **kurul başkanına veya sekreterine** yapılır.
6. **Çekimser oy kullanılamaz**. Oyların eşitliği hâlinde **Başkanın oyu yönünde** karar alınır.
7. Evet. Konsey, **Başkanın veya üyelerin 1/3'ünün teklifiyle** olağanüstü toplanabilir.
8. Genel kurala göre hayır. Çalışan temsilcisinin en az **ortaokul düzeyinde öğrenim görmüş olması** gerekir. Dosyada, yeterli eğitim düzeyine sahip kişi bulunmaması hâlinde bu şartın uygulanmayacağı ayrıca belirtilmektedir; ancak senaryoda bu istisna oluşmamıştır.
9. **4 çalışan temsilcisi**. Dosyadaki tabloya göre **501–1.000 çalışan** bulunan işyerlerinde 4 çalışan temsilcisi görevlendirilir.
10. Hayır. Birden fazla çalışan temsilcisi varsa baş temsilci, çalışan temsilcileri arasında yapılan seçimle belirlenir. Oyların eşit çıkması hâlinde **kura yöntemi** uygulanır.

İSG KURULLARI – KUTUCUK BULMACA (10 SORU)

Aşağıdaki soruların doğru cevaplarını kutucuklara yazınız.

1

İşveren, kaç ve daha fazla çalışanın bulunduğu ve kaç aydan fazla süren sürekli işlerin yapıldığı işyerlerinde İSG Kurulu oluşturur?

kişi

ay

6

Kurulun sekreteryası, İSG uzmanının tam zamanlı çalışma zorunluluğu olmadığı işyerlerinde kim tarafından yürütülür?

2

Kurulun başkanı kimdir?

7

İSG Konseyi olağan olarak yılda en az kaç defa toplanır?

3

Kurul toplantıları kural olarak ayda en az kaç kez yapılır?

8

Konsey toplantı daveti, toplantıdan en az kaç gün önce yapılır?

4

Tehlikeli işyerlerinde kurul, toplantı süresini en fazla kaç ay olarak belirleyebilir?

9

Çalışan temsilcisi seçimi için işveren tarafından aday başvuruları için en az kaç gün süre tanınır?

5

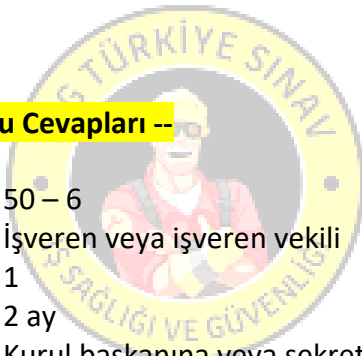
Olağanüstü toplantı talebi, kurul üyelerinden herhangi biri tarafından kime yapılır?

10

1.001 – 2.000 çalışanı bulunan bir işyerinde kaç çalışan temsilcisi görevlendirilir?

-- Doğru Cevapları --

- 50 – 6
- İşveren veya işveren vekili
- 1
- 2 ay
- Kurul başkanına veya sekreterine
- İnsan kaynakları, personel, sosyal işler veya idari ve mali işleri yürüten kişi
- 1
- 15 gün
- 7 gün
- 5 çalışan temsilcisi





Fatura kesmeyen ve resmi olarak yetki **almamış** platform ve kişilerden uzak durunuz. İş Güvenliği Uzmanlığı (A-B-C), İşyeri Hekimi ve Diğer Sağlık Personeli; yeni meslek sahibi yapan önemli ve özgün çalışmalar isteyen sınavlardır.

Geçmiş başarısı olmayan, özgün çalışmaları olmayan sosyal mecralardan uzak durunuz. Yeni nesil soru hazırlama, yeni nesil kodlamalar yapmak bir ekip işidir ve tecrübe-bilgi birikim ister.

Başarının anahtarı, kalitede saklıdır.

A sınıfı İş Güv. Uzm. MUHAMMED NURULLAH ACAR