



İSG TÜRKİYE SINAV

MAYIS 2024

A İGU - MUHAMMED NURULLAH ACAR

2024 MAYIS SINAVI

İŞ SAĞLIĞI VE
GÜVENLİĞİ

Dergisi

SAYI

8

- İSG KURULLARI
- İSG KONSEYİ
- ÇALIŞAN
TEMSİLCİLERİ

- ÖZET BİLGİLER
- HAP NOTLAR
- TEK KELİME
- TEK CEVAP
- SENARYO ÖRNEKLERİ
- TASARIM VE GÖRSELLER
- SINAV TADINDA DERGİ

A SINIFI İŞ GÜV. UZMANI
M.NURULLAH ACAR

WWW.ISGTURKIYESINAV.COM



İSG TÜRKİYE SINAV



İSG TÜRKİYE SINAV

MAYIS 2024

A İGU - MUHAMMED NURULLAH ACAR

İSTEYİP DE
YAPAMAYACAĞINIZ
HIÇBİR ŞEY
YOKTUR !



ISG
TÜRKİYE SINAV

Yılların Verdiği Tecrübe İle...



ISG
TÜRKİYE SINAV

Yılların Verdiği Tecrübe İle...

TÜRKİYE'NİN EN ÇOK
İSG KİTABI SATAN

PLATFORMUNA HOŞGELDİNİZ ! PAYTR

%100 KAZANDIRAN

İSG (A B C - İŞYERİ HEKİMİ - DSP)
KİTAPLARINI İNCELEYEBİLİRSİNİZ.



İSG TÜRKİYE SINAV KAZANDIRIR!

BAŞARI TABLOMUZU GÖRMEK İSTER MİYDİNİZ ?

WWW.ISGTURKIYESINAV.COM

MENÜLER

BAŞARI TABLOSU



İSG TÜRKİYE SINAV



İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ



İSG TÜRKİYE SINAV

İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ KURULLARI



NOT 1:

İşverenin yükümlülüğü

(1) 50 ve daha fazla çalışanın bulunduğu ve 6 aydan fazla süren sürekli işlerin yapıldığı işyerlerinde işveren, iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili çalışmalarda bulunmak üzere kurul oluşturur.

(2) Altı aydan fazla süren asıl işveren-alt işveren ilişkisinin bulunduğu hallerde;

a) Asıl işveren alt işverenin çalışan sayıları ayrı ayrı elli ve daha fazla ise asıl işveren ve alt işveren ayrı ayrı kurul kurar. İş sağlığı ve güvenliği faaliyetlerinin yürütülmesi ve kurullarca alınan kararların uygulanması konusunda işbirliği ve koordinasyonu asıl işverence sağlanır.

b) Bir işyerinde sadece asıl işverenin çalışan sayısı elli ve daha fazla ise bu durumda kurul asıl işverence kurulur. Kurul oluşturma yükümlülüğü bulunmayan alt işveren, kurul tarafından alınan kararların uygulanması ile ilgili olarak koordinasyonu sağlamak üzere vekâleten yetkili bir temsilci atar.

c) Alt işverenin çalışan sayısı elli ve daha fazla, asıl işverenin çalışan sayısı ellinin altında ise işyerinde kurul alt işverence oluşturulur. Asıl işveren alt işverenin oluşturduğu kurula işbirliği ve koordinasyonu sağlamak üzere vekâleten yetkili bir temsilci atar.

ç) Asıl işveren ve alt işverenin çalışan sayıları ayrı ayrı ellinin altında ve toplam çalışan sayısı elliden fazla bulunduğu durumlarda ise koordinasyon asıl işverence yapılmak kaydıyla, asıl işveren ve alt işveren tarafından birlikte bir kurul oluşturulur. Kurulun oluşumunda üyeler 6 ncı maddeye göre her iki işverenin ortak kararı ile atanır.

(3) Asıl işveren alt işveren ilişkisi bulunmayan ve aynı çalışma alanında birden fazla işverenin bulunması ve bu işverenlerce birden fazla kurulun oluşturulması hâlinde işverenler, birbirlerinin çalışmalarını etkileyebilecek kurul kararları hakkında diğer işverenleri bilgilendirir.

(4) İşverenler, iş sağlığı ve güvenliği mevzuatına uygun kurul kararlarını uygular.



NOT 2:

Kurulun kurulacağı diğer işyerleri

(1) İşverene bağlı, fabrika, müessese, işletme veya işletmeler grubu gibi birden çok işyeri bulunduğu hallerde **elli ve daha fazla çalışanın bulunduğu her bir işyerinde ayrı ayrı kurul kurulur.**

(2) Birinci fıkrada belirtilen durumlarda ihtiyaç duyulması halinde kurullar arasında koordinasyon ve bilgi alış verişi işverence sağlanır. İşveren, birden çok işyerinin her birinde kurulacak kurulların çalışma usullerini düzenlemek, iş ve görüş birliğini sağlamak amacıyla bu işyerlerine ait iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili raporların, **en az 3 ayda bir**, ilgili teknik eleman ve uzmanlarca incelenmesini sağlar. Ayrıca bu raporları göz önünde tutarak alınması gereken tedbirleri tespit eder ve uygulanmasını sağlar.



NOT 3:

İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu nedir?
İSG Kurulu kimlerden oluşur?



Kurulun oluşumu

(1) Kurul aşağıda **belirtilen kişilerden oluşur:**

a) İşveren veya işveren vekili,

b) İş güvenliği uzmanı,

c) İşyeri hekimi,

ç) İnsan kaynakları, personel, sosyal işler veya idari ve mali işleri yürütmekle görevli bir kişi,

d) Bulunması halinde sivil savunma uzmanı,

e) Bulunması halinde formen, ustabaşı veya usta,

f) Çalışan temsilcisi, işyerinde birden çok çalışan temsilcisi olması halinde baş temsilci.

(2) Kurulun başkanı işveren veya işveren vekili, kurulun sekreteri ise iş güvenliği uzmanıdır. İş güvenliği uzmanının tam zamanlı çalışma zorunluluğu olmayan işyerlerinde ise kurul sekreteryası; insan kaynakları, personel, sosyal işler veya idari ve mali işleri yürütmekle görevli bir kişi tarafından yürütülür.

(3) Bu maddenin birinci fıkrasının (b), (c), (ç) ve (d) bentlerinde gösterilen üyeler işveren veya işveren vekili tarafından atanırlar.

(4) Birden fazla iş güvenliği uzmanı ve işyeri hekiminin bulunduğu işyerlerinde işveren tarafından görevlendirme yapılır. İş güvenliği uzmanının görevlendirilmesinde o işyerinin **tehlike sınıfına uygun uzmanlar arasından birisi görevlendirilir.**

(5) Bu maddenin birinci fıkrasının (e) bendinde belirtilen üye o işyerindeki formen, ustabaşı veya ustaların yarısından fazlasının katılacağı toplantıda **açık oyla seçilir.** Seçimle belirlenememesi halinde **işveren tarafından atanır.**

(6) Bu maddenin birinci fıkrasının (e) ve (f) bentlerinde sözü geçen kurul üyelerinin aynı **usullerle yedekleri seçilir.**

(7) 4 üncü maddenin ikinci fıkrasının (ç) bendine göre kurulacak kurullarda üyeler ve **kurul sekreteri** asıl işveren ve alt işveren tarafından ortak kararla atanır.

NOT 4:



Eğitim

(1) İşveren tarafından, kurulun üyelerine ve yedeklerine iş sağlığı ve güvenliği konularında eğitim verilmesi sağlanır. Kurul üyelerinin ve yedeklerinin eğitimleri asgari aşağıdaki konuları kapsar;

a) Kurulun görev ve yetkileri,

b) İş sağlığı ve güvenliği konularında ulusal mevzuat ve standartlar,

c) Sıkça rastlanan iş kazaları ve tehlikeli vakaların nedenleri,

ç) İş hijyeninin temel ilkeleri,

d) İletişim teknikleri,

e) Acil durum önlemleri,

f) Meslek hastalıkları,

g) İşyerlerine ait özel riskler,

ğ) Risk değerlendirmesi.

(2) **Asıl işveren alt işveren ilişkilerinde ortak kurul oluşumunda eğitimden her iki işveren birlikte sorumludur.**

NOT 5:



Çalışma usulleri

(1) Kurul inceleme, izleme ve uyarmayı öngören bir düzen içinde ve aşağıdaki esasları göz önünde bulundurarak çalışır.

a) Kurullar ayda en az 1 kere toplanır. Ancak kurul, işyerinin tehlike sınıfını dikkate alarak, tehlikeli işyerlerinde bu sürenin 2 ay, az tehlikeli işyerlerinde ise 3 ay olarak belirlenmesine karar verebilir.

b) Toplantının gündemi, yeri, günü ve saati toplantıdan en az kırk sekiz saat önce kurul üyelerine bildirilir. Gündem, sorunların ve varsa iş sağlığı ve güvenliğine ilişkin projelerin önem sırasına göre belirlenir. Kurul üyeleri gündemde değişiklik isteyebilirler. Bu istek kurulca uygun görüldüğünde gündem buna göre değiştirilir.

c) Ölümlü, uzun kayıplı veya ağır iş kazası halleri veya özel bir tedbiri gerektiren önemli hallerde kurul üyelerinden herhangi biri kurulu olağanüstü toplantıya çağırabilir. Bu konudaki tekliflerin kurul başkanına veya sekreterine yapılması gerekir. Toplantı zamanı, konunun ivedilik ve önemine göre tespit olunur.

İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ

KONSEYİ

NOT 1:



Konseyin Kuruluş Amacı, Oluşumu ve Görevleri

Konseyin kuruluş amacı

(1) Konsey, ülke genelinde iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili politika ve stratejilerin belirlenmesi için tavsiyelerde bulunmak üzere kurulmuştur. Konsey, çalışmalarında ulusal ve uluslararası gelişmeleri ve ülke koşullarını göz önünde bulundurur. Çalışma hayatının iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili mevcut şartlarının iyileştirilmesi ve güvenlik kültürünün ülke genelinde yaygınlaştırılması amacıyla üyelerin işbirliği içinde çalışmasını esas alır. İş sağlığı ve güvenliği alanında ülke politikalarını oluşturmada tarafların görüş ve düşüncelerinin alınmasını sağlar.

NOT 2:

İş Sağlığı ve Güvenliği Konseyi Kuruluyor



Konseyin görevleri

(1) Konseyin görevleri şunlardır:

a) Ulusal iş sağlığı ve güvenliği politika ve stratejileri için öneriler geliştirmek ve alınan kararların kurumlarda uygulanmasını tavsiye etmek,

b) İş sağlığı ve güvenliği konusundaki ihtiyaç ve öncelikleri dikkate alarak Ulusal İş Sağlığı ve Güvenliği Politika Belgesi, hedefler ve eylem planının belirlenmesi için öneriler geliştirmek,

c) Çalışanların ve işverenlerin iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili konularda eğitimleri, bilgilendirilmeleri, bilinçlendirilmeleri ile iş sağlığı ve güvenliği kültürünün oluşturulması konusunda görüş bildirmek,

ç) İş sağlığı ve güvenliği konularında araştırma ve geliştirmeye yönelik projeler önermek,

d) Ülke çapında yapılacak iş sağlığı ve güvenliği alanındaki seminer, konferans gibi faaliyetleri yıllık olarak planlamak ve değerlendirmek.

NOT 3:



Konsey sekretaryası

(1) Konseyin sekretaryası, İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Müdürlüğünce yürütülür.

(2) Sekretaryanın görevleri şunlardır:

a) Toplantı tarihini, yerini ve gündemini içeren davet yazılarını hazırlamak ve Konsey üyelerine bildirmek,

b) Konsey çalışmalarının tutanak, dosyalama, evrak işlemleri ile arşiv faaliyetlerini yürütmek,

c) Konsey ve çalışma gruplarının toplantıları için gerekli organizasyon ve koordinasyonu sağlamak,

ç) İlgili kurum ve kuruluşlarla iletişim ve bilgi akışını sağlamak,

d) Oluşturulan görüş, öneri ve faaliyet raporlarını Başkana sunmak,

e) Çalışma grupları üyeleri arasındaki koordinasyonu sağlamak, çalışmalarının ilerlemesini ve faaliyetlerini izlemek.

NOT 4:



Konseyin Çalışma Usul ve Esasları

Çalışma usul ve esasları

- (1) Konsey, yılda iki defa olağan toplanır. Bu toplantılar her yılın Haziran ve Aralık aylarında yapılır. Başkanın veya üyelerin üçte birinin teklifi ile olağanüstü olarak da toplanabilir.
- (2) Konsey üyesi olarak Bakanlığa bildirilmiş olan üyenin toplantılara katılımı esastır.
- (3) Konsey üyeleri ihtiyaç duymaları halinde toplantılara ilgili uzman personel ile katılabilirler. Çalışma grubu üyeleri de toplantıya davet edilebilir.
- (4) Konsey üyelerine, olağan ve olağanüstü toplantıya davet yazısı toplantı gününden en az bir ay önce gündem taslağı ile birlikte gönderilir.

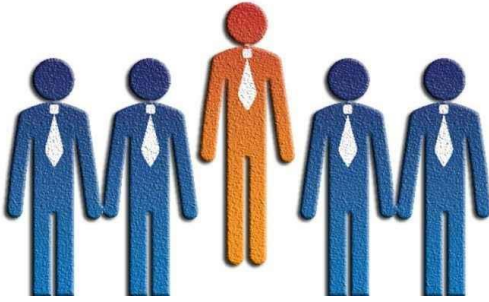
(5) Yıllık olağan ve olağanüstü toplantılar öncesinde Konsey üyeleri, gündem maddesi önerilerini ve toplantıya katılıp katılmayacaklarını en geç yedi gün önce Konsey sekreteryasına yazılı olarak bildirirler.

(6) Konsey üyeleri ve Konsey üyeleri dışındaki gerçek ya da tüzel kişiler, iş sağlığı ve güvenliği alanında ele alınması ve üzerinde çalışılmasını gerekli gördüğü konuları yazılı olarak Konsey sekreteryasına bildirebilir.

(7) Toplantı yetersayısı temsilcilerin salt çoğunluğudur.

ÇALIŞAN TEMSİLCİLERİ

NOT 1:



Çalışan temsilcisi adaylarının belirlenmesi

(1) Çalışan temsilcisinin, işyerinde yetkili sendika bulunmaması halinde çalışanlar arasında seçimle belirlenmesi esastır.

(2) Çalışan temsilcisinin seçimle belirlenmesi durumunda çalışan temsilcisi aday başvurularının yapılması için yedi günden az olmamak üzere süre tanınarak işveren tarafından işyerinde ilân edilir.

(3) İşyerinde çalışanların aday olabilmeleri için 6 ncı maddedeki kriterleri sağlamaları esastır. Bu kriterleri taşımaları halinde aday olmaları engellenemez.

(4) Seçimlerin yapılmasına ilişkin iş ve işlemler için gerekli şartlar sağlanır ve yeterli sayıda personel işveren tarafından görevlendirilir.

(5) Aday sayısı işyerinde zorunlu çalışan temsilcisi sayısının üç katından fazla olamaz. Fazla olması halinde çalışan temsilcisi adayları; öğrenim durumu, işyerindeki deneyim süresi ve yaş kriterleri esas alınarak ikinci fıkrada belirtilen sürenin bitiminden itibaren en fazla üç gün içinde işveren tarafından ilân edilir.

NOT 2:



Çalışan temsilcisinin nitelikleri

(1) Bir çalışanın çalışan temsilcisi olabilmesi için aşağıdaki niteliklere sahip olması zorunludur:

a) İşyerinin **tam süreli** daimi çalışanı olması,

b) En az **3 yıllık** iş deneyiminin bulunması,

c) En az **ortaokul** düzeyinde öğrenim görmüş olması.

(2) Belirli süreli veya geçici işlerde (a) ve (b) bentleri, işyerinde 3 yıllık iş deneyimi bulunmayan çalışan veya aday bulunmaması halinde (b) bendi, çalışanlar veya adaylar arasında yeterli eğitim düzeyine sahip kişi bulunmaması halinde (c) bendi hükümleri uygulanmaz.

(3) Yetkili sendika temsilcisinin çalışan temsilcisi olarak görev yapması halinde birinci fıkrada sayılan nitelikler aranmaz.

ç) **Beş yüz bir ile bin** arasında çalışanı bulunan işyerlerinde **dört**.

d) **Bin bir ile iki bin** arasında çalışanı bulunan işyerlerinde **beş**.

e) **İki bin bir ve üzeri** çalışanı bulunan işyerlerinde **altı**.

NOT 3:



Çalışan temsilcisi sayısının belirlenmesi

(1) İşyerinde görevlendirilecek çalışan temsilcisi sayısı aşağıdaki şekilde belirlenir:

a) **İki ile elli** arasında çalışanı bulunan işyerlerinde **bir**.

b) **Elli bir ile yüz** arasında çalışanı bulunan işyerlerinde **iki**.

c) **Yüz bir ile beş yüz** arasında çalışanı bulunan işyerlerinde **üç**.

NOT 4:



Çalışan temsilcilerinin seçilme veya atanma koşulları

(1) Seçim, işyerindeki çalışanların en az yarıdan bir fazlasının katılacağı bir oylamayla yapılır. Oylamanın gizli yapılması esastır. En fazla oy alan aday veya adaylar çalışan temsilcisi veya temsilcileri olarak ilân edilir. Vardiya usulü çalışılan işyerlerinde ise seçimler tüm vardiyalarda çalışanların da oy kullanmasına imkân verilecek şekilde düzenlenir.

(2) Oyların eşitliği durumunda çalışan temsilcisi; adayların öğrenim durumu, işyerindeki deneyim süresi ve benzeri kriterleri esas alınarak işverence belirlenir. Seçim, sonuçları itibariyle **beş** yıl geçerlidir.

(3) Çalışan temsilcisinin, herhangi bir nedenle görevinden ayrılması durumunda, daha önce yapılan seçim sonuçlarına göre **en fazla oy alan sıradaki** aday atanır.

(4) İşyerinde yetkili sendika bulunması halinde, işyeri sendika temsilcileri çalışan temsilcisi olarak görevlendirilir. Sendika temsilci sayısının zorunlu çalışan temsilci sayısından az olması durumunda diğer çalışan temsilcisi veya temsilcileri dengeli dağılıma özen göstermek kaydıyla işveren tarafından görevlendirilir. **Sendika temsilci sayısının zorunlu çalışan temsilci sayısından çok olması durumunda ise yetkili sendikanın önerisi** doğrultusunda çalışan temsilcileri işveren tarafından görevlendirilir.



(5) İşyerinde farklı statü hukukuna tabi çalışanların üye olduğu birden fazla yetkili sendika bulunması halinde;

a) Bir çalışan temsilcisi görevlendirilecekse en çok üyeye sahip yetkili sendika temsilcisi çalışan temsilcisi olarak atanır.

b) Birden fazla çalışan temsilcisi görevlendirilecekse aşağıda yer alan örnekteki gibi hesaplanarak çalışan temsilcisi görevlendirilir.

c) Örnekte verilen hesaplama yöntemine göre üye sayılarında eşitlik durumu olduğunda son kalan çalışan temsilcisi kura yöntemine başvurularak belirlenir.

ç) Örnek 2'de verilen hesaplama yönteminde tam sayılara göre temsilci görevlendirmesi yapılır, atanması gereken diğer temsilci için kura yöntemine başvurulur.

(6) İşyerinde yetkili sendika bulunmaması veya çalışanlar arasında aday olmaması durumunda işveren çalışanlar arasından dengeli dağılıma özen göstererek 6 ncı maddenin birinci fıkrasındaki niteliklere uygun çalışan bulunması halinde bunlar arasından atama yapar. Bu niteliklere uygun çalışan bulunmayan işyeri işverenleri ise çalışanlar arasından yeterli sayıda çalışan temsilcisinin görev yapmasını sağlar.

(7) Birden fazla çalışan temsilcisinin bulunması durumunda baş temsilci, çalışan temsilcileri arasında yapılacak seçimle belirlenir. Oyların eşitliği durumunda, baş temsilci kura yöntemiyle belirlenir.

(8) İşyerindeki yetkili sendikanın yetkisini kaybetmesi veya bir başka sendikanın yetkili sendika olarak ilân edilmesi durumunda otuz günlük süre içerisinde işveren bu maddede belirtilen usullere göre çalışan temsilcisi veya temsilcilerinin görev yapmasını sağlar.





İSG TÜRKİYE SINAV

MAYIS 2024

A İGU - MUHAMMED NURULLAH ACAR

2024 MAYIS SINAVI

İŞ SAĞLIĞI VE
GÜVENLİĞİ

Dergisi

SAYI

8

- İSG KURULLARI
- İSG KONSEYİ
- ÇALIŞAN
TEMSİLCİLERİ

- ÖZET BİLGİLER
- HAP NOTLAR
- TEK KELİME
- TEK CEVAP
- SENARYO ÖRNEKLERİ
- TASARIM VE GÖRSELLER
- SINAV TADINDA DERGİ

A SINIFI İŞ GÜV. UZMANI
M.NURULLAH ACAR

WWW.ISGTURKIYESINAV.COM



İSG TÜRKİYE SINAV

İSG TÜRKİYE SINAV
TÜRKiYE SINAV

“Yılların Verdiği Tecrübe ile”

TÜRKİYE’NİN EN ÇOK İSG KİTABI SATAN PLATFORMUNA HOŞGELDİNİZ ! PAYTR

%100 KAZANDIRAN

İSG (A,B,C - İŞYERİ HEKİMİ - DSP) KİTAPLARINI İNCELEYEBİLİRSİNİZ.

VISA MasterCard Verified by VISA MasterCard SecureCode

256 Bit SSL Güvenlik Sertifikası

İSG TÜRKİYE SINAV KAZANDIRIR!

BAŞARI TABLOMUZU GÖRMEK İSTER MİYDİNİZ ?

www.isgturkiyesinav.com

MENÜLER

BAŞARI TABLOSU

İSG TÜRKİYE SINAV
TÜRKiYE SINAV

Yılların Verdiği Tecrübe ile...

**İŞ SAĞLIĞI ve GÜVENLİĞİ
KONU ANLATIM - HAP BİLGİLER
KİTABI**
A - B - C Sınıf İş Güvenliği Uzmanlığı Sınavlarına Hazırlık

PRATİK BİLGİLER
HAP BİLGİLER
HER KONUDA ÖZGE
SORULAR
GÜNCEL MEVZUATLARA
GİTİLEN
KONU SORUSU
FAKİTİREN SORULAR
İÇERİKTİR TABİLOLAR
ÖSYM KONUSU ANALİZLERİ
TUM ÖSYM KONUSLARI

**İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ Sınavlarına
Hazırlık
AÇIKLAMALI
SORU-DENEME KİTABI**
A - B - C SINIF İŞ GÜVENLİĞİ UZMANLIĞI
SINAVI SORU VE ÇÖZÜMLERİ
SINAVI SORU VE ÇÖZÜMLERİ
SINAVI SORU VE ÇÖZÜMLERİ
SINAVI SORU VE ÇÖZÜMLERİ

3. BASKI
GÜNCEL SORULAR
100 ÖSYM
FORMATINDA
ÇIKIŞ SORULARI
DÜSÜNÜREN
KAZANILAN
ORJİNAL
İş Güvenliği Uzmanı, Muhammed Nurullah ACAR

**KONU ANLATIM
HAP BİLGİLER**

**DERECE
YAPTIRAN
SET**

**AÇIKLAMALI
SORU- DENEME
KİTABI**

**İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ
DENEME KİTABI**
Sınavın İş Güvenliği Uzmanlığı
Sınavı Soru ve Çözümleri
Çıkmış Sorular ve Çözümleri

DERECE SINAV ZORLUĞU VE
FORMATINDA
25 ADET DENEME
3. BASKI
GÜNCEL SORULAR
100 ÖSYM
FORMATINDA
ÇIKIŞ SORULARI
DÜSÜNÜREN
KAZANILAN
ORJİNAL
İş Güvenliği Uzmanı, Muhammed Nurullah ACAR

DENEME KİTABI

**İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ
SINAVLARA HAZIRLIK
SORU BANKASI**
A - B - C SINIF İŞ GÜVENLİĞİ UZMANLIĞI
SINAVI SORU VE ÇÖZÜMLERİ
SINAVI SORU VE ÇÖZÜMLERİ
SINAVI SORU VE ÇÖZÜMLERİ
SINAVI SORU VE ÇÖZÜMLERİ

7. BASKI
GÜNCEL SORULAR
100 ÖSYM
FORMATINDA
ÇIKIŞ SORULARI
DÜSÜNÜREN
KAZANILAN
ORJİNAL
İş Güvenliği Uzmanı, Muhammed Nurullah ACAR

**SINAVLARA HAZIRLIK
SORU BANKASI**

İSG TÜRKİYE SINAV



**SINAVLARA HAZIRLIK
TAHMİN SORULARI**



DENEME İKİZİ



**BOŞLUK DOLDURMA
SORULARI**



UYGULAMA REHBERİ

İSG TÜRKİYE SINAV