



İSG TÜRKİYE SINAV

2023 DERS NOTLARI

MUHAMMED NURULLAH ACAR



İSG TÜRKİYE SINAV

BAŞARININ ADRESİ

BAŞARININ ADRESİ







İSG TÜRKİYE SINAV



İSG TÜRKİYE SINAV





SON KONULAR	1- İLKYARDIM YÖNETMELİĞİ
     	<p>İlk Yardım eğitmeninin görev ve sorumlulukları</p> <p>(1) İlk yardım eğitmeni;</p> <p>a) Kendi adına düzenlenmiş çalışma belgesi ile çalışır, b) Eğitimlerin standartlara uygun verilmesini ve sürdürülmesini sağlar, c) Kendi çalışma alanı ile ilgili aksaklıkları mesul müdüre yazılı olarak bildirir, ç) İlk yardımcı yetki belgesini mesul müdür ile birlikte imzalar ve Müdürlüğün onayına sunar.</p> <p>(2) Bakanlığın eğitim ve araştırma hastaneleri ile sağlık alanında eğitim veren fakülte ve yüksekokullarda açılacak olan ilk yardım eğitim merkezlerinde, öğretmenlik yapacak uzmanlığını almış öğretim üye ve öğretim/eğitim görevlilerinden ilk yardım eğitmeni yetki belgesi istenmez.</p> <p>İlk yardımcı bulundurulması</p> <p>(1) İş sağlığı ve güvenliği kapsamında;</p> <p>a) Az tehlikeli işyerlerinde, her 20 çalışan için 1 ilk yardımcı, b) Tehlikeli işyerlerinde, her 15 çalışana kadar 1 ilk yardımcı, c) Çok tehlikeli işyerlerinde, her 10 çalışana kadar 1 ilk yardımcı, bulundurulması zorunludur.</p> <p>(2) Özel güvenlik ve sürücü kursları gibi ilk yardım eğitiminin zorunlu olarak verildiği kurslarda ilk yardım eğitimlerinin, bu Yönetmeliğe göre yetki belgesi almış eğitimciler tarafından verilmesi zorunludur.</p> <p>(3) Milli Eğitim Bakanlığı eğitim programı dahilinde, ilk yardım eğitimi verecek öğretmenlerin 16 saatlik ilk yardım eğitimini almaları zorunludur.</p> <p>Eğitim süreleri ve standartları</p> <p>(1) Yapılacak tüm eğitimlerde Genel Müdürlükçe belirlenen eğitim materyal ve yöntemleri kullanılır. Merkezler eğitim materyallerini müdürlük tarafından onaylandıktan sonra kullanabilirler.</p> <p>(2) Eğitim süreleri;</p> <p>a) İlk yardım eğitimi 16 saat, b) İlk yardım eğitici eğitimi 40 saat, c) İlk yardım eğitici eğitmeni eğitimi 40 saat, ç) Temel yaşam desteği eğitimi 2 saat, d) Afetlerde ilk yardım eğitimi 4 saat, olarak düzenlenir.</p>





SON KONULAR

2- EPİDEMİYOLOJİ

EPİDEMİYOLOJİ TARİHÇESİ

- Epidemiyoloji başlangıcının kesin tarihi belirsizdir.
- **Hipokratın** bazı salgın hastalıkları tanımlaması ilk çalışmalardır.
- 14. ve 15. yy'da Avrupa'da veba salgınlarına ilişkin kayıtlar önem taşır.
- 18.yy'da Dr. Lind tarafından gemi yolculuklarındaki tayfalarda görülen skorbüt hastalığına yönelik farklı tedavi yöntemleri-deneysel yaklaşım
- 19.yy ortalarında **Dr. John Snow** tarafından Londra **kolera salgınındaki** değerlendirmeler
 - 18.yy'da **Dr. Percival Pott** tarafından baca temizleyicileri ile skrotum kanseri arasında ilişki bulunması bazı kaynaklarda mesleki epidemiyolojinin başlangıcı kabul edilir.
 - 19.yy'da Dr. William Farr, ölümlerin mesleklere göre dağılımını incelemiş, ilk kez çeşitli meslek gruplarındaki ölümleri tablolar halinde yayınlamıştır.
- **İş sağlığı ile ilgili gelişmelerde Dr. Bernardino Ramazzini'nin (1673- 1714) ayrı bir yeri vardır.**
- **Ramazzini, çeşitli fabrikalarda araştırmaları sonucu, bazı hastalıkların insanların işyerinde karşılaştıkları etkenlerden kaynaklandığını gözlemlemiştir.**
- Hekimlere, hastalarından öykü alırken onların mesleklerini de sormalarını öğütlemiştir

İş Sağlığında Veri Kaynakları

1. Kayıtlar	2. Bildirimler	3. Araştırmalar
Demografik veriler (yaş, cinsiyet)	İş kazası bildirimleri	Tanımlayıcı araştırmalar
İşe giriş muayenesi bulguları	Meslek hastalığı bildirimleri	Vaka-kontrol araştırmaları
Periyodik muayene bulguları ve taramalar	Hastalık bildirimleri	Kesitsel araştırmalar
Poliklinik kayıtları	Ölüm bildirimleri	Kohort araştırmaları
Maruz kalma kayıtları		
Personel kayıtları		
Denetim/izleme kayıtları		



www.isgturkiyesinav.com

www.isgturkiyesinav.com

www.isgturkiyesinav.com





- **Demografik veriler:** yaş, cinsiyet, eğitim, medeni durum vb.
- **İşe giriş muayenesi bulguları:** muayenede saptanan tüm bulguların kaydedilmesidir.
- **Poliklinik kayıtları:** işyeri sağlık birimindeki hastalık, kaza bilgilerini ve raporlarını kapsar.
- **Periyodik muayene kayıtları:** erken tanı amacı ile yapılan muayenelerdir.
- **Personel kayıtları:** işe başlama, iş değiştirme, işten geçici yada sürekli ayrılma, emeklilik, rapor ve izinler gibi işçilerin kişisel bilgilerini içerir.
- **Maruz kalma kayıtları:** işçinin çalıştığı dönemde, çalıştığı bölüm ile ilgili olarak maruz kaldığı faktörler, olanak varsa ölçüm sonuçları daha değerlidir.

İŞ SAĞLIĞI ALANINDA KULLANILAN ÖLÇÜTLER

Hız Hastalık veya ölüm sayılarının nüfusa oranlanarak ifade edilmesine «hız» (rate) denir.

$$\text{Hız} = \frac{\text{Hastalanan (veya ölen) kişi sayısı}}{\text{Hastalık (veya ölüm) riski altındaki kişi sayısı}} \times k$$

İnsidans

Bilinen bir grupta belirli bir sürede yeni ortaya çıkan hastalık sayısını gösterir.

$$\text{İnsidans} = \frac{\text{Bir toplumda belirli bir sürede saptanan yeni vaka sayısı}}{\text{Risk altındaki kişi sayısı}} \times k$$

Örnek:

Asbestli malzeme üretimi yapılan 500 kişinin çalıştığı bir işletmede, 10 yıllık izleme süreci içinde 2 işçide akciğer kanseri görülmüş ise, akciğer kanserinin 10 yıllık insidansı;

$$\text{İnsidans} = \frac{10 \text{ yıl boyunca görülen hasta sayısı (2)}}{\text{Çalışan sayısı (500)}} \times 100.000$$





Prevalans

Belirli bir toplulukta herhangi bir zamanda yeni bulunan hastaların yanı sıra eskiden beri var olan hastaları da içine alan bir değerdir.

$$\text{Prevalans: } \frac{\text{Bir toplumda belirli bir sürede saptanan eski + yeni vaka sayısı}}{\text{Risk altındaki kişi sayısı}} \times k$$

Örnek:

500 işçinin çalışmakta olduğu bir akümülatör fabrikasında yapılan bir tarama çalışmasında 100 kişinin kan kurşun düzeyi izin verilen sınır değerinde bulunmuştur. Kurşun etkilenme prevalansı;

$$\text{Prevalans: } \frac{\text{Yapılan tarama çalışmasında kan kurşun düzeyi izin verilen sınır değerinde olan kişi sayısı (100)}}{\text{Çalışan sayısı (500)}} \times 100$$

Mortalite Hızı

Bir toplulukta belirli bir süre içinde ölenlerin sayısının nüfusa oranının ifadesidir.

$$\text{Mortalite Hızı: } \frac{\text{Bir toplumda belirli bir süre (bir takvim yılı) içinde meydana gelen ölüm sayısı}}{\text{Aynı toplumun aynı süre içindeki (yıl ortası) nüfusu}} \times k$$

Örnek:

1000 kişinin çalıştığı bir işletmede bir yıllık sürede 3 kişi ölmüş ise, bu gruptaki yıllık mortalite hızı binde 3 olarak hesaplanır.

$$\bullet \text{ İş Kazası Sıklık Hızı: } \frac{\text{İş yerindeki iş kazası sayısı}}{\text{İş yerindeki toplam çalışma süresi}} \times k$$

$$\bullet \text{ İş Kazası Ağırlık Hızı: } \frac{\text{İş kazası nedeniyle olan toplam işgöremezlik süresi (saat)}}{\text{İş yerindeki toplam çalışma süresi}} \times k$$

GLİĞİ VE GÜVENİ





www.isgturkiyesinav.com

www.isgturkiyesinav.com

www.isgturkiyesinav.com

www.isgturkiyesinav.com

İŞ SAĞLIĞINDA KULLANILAN ARAŞTIRMA YÖNTEMLERİ

1. Tanımlayıcı Araştırmalar:

Toplumun sağlık sorunlarının ne olduğunun saptanması, bunların kişi, yer ve zaman özellikleri bakımından incelenmesine yönelik araştırmalardır. Temel olarak şu sorulara yanıt aranır;

- Sağlığı etkileyen olay-hastalık nedir?
- Bu hastalık kimlerde görülmektedir?
- Bu hastalık nerede görülmektedir?
- Bu hastalık ne zaman görülmektedir?

2. Kohort Araştırmaları







- Belirli bir etkene maruziyeti olan gruptaki hastalık insidansı ile maruziyetin olmadığı gruptaki insidansın birbiri ile karşılaştırılması esasına dayanır.
- İki insidans değerinin birbirine oranı «**rölatif risk**» olarak bilinir.
- İki insidans değerinin farkına «**atfedilen risk**» denir.
- Atfedilen risk değerinin maruziyetin olduğu gruptaki insidans değerine oranı da «**korunabilirlik hızı**» olarak adlandırılır.

Epidemiyolojinin İş Sağlığında Kullanım Amaçları

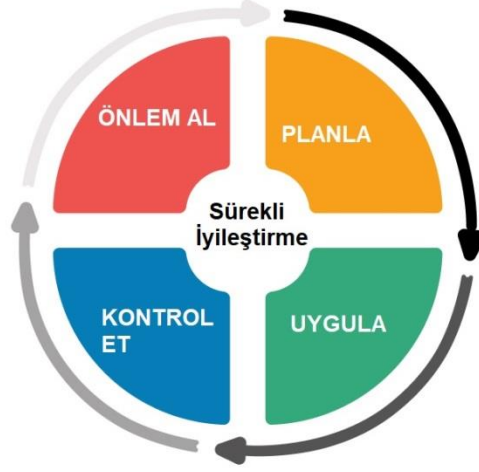
1. Çalışanların genel sağlık sorunlarının değerlendirilmesi
2. Normal değerlerin saptanması
3. Neden-sonuç ilişkileri konusunda hipotez geliştirilmesi
4. Nedensel ilişkilerin araştırılması
5. Doz-cevap ilişkisinin değerlendirilmesi
6. Sağlığı geliştirici faktörlerin tanımlanması
7. Koruyucu yöntemlerin değerlendirilmesi
8. İşyeri sağlık biriminin çalışmalarının değerlendirilmesi





SON KONULAR	3- İSO 45001:2017 İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ YÖNETİM SİSTEMİ
      <p>www.isgturkiyesinav.com</p>	<p style="text-align: center;"><u>YÖNETİM SİSTEMİNİN AMACI</u></p> <ul style="list-style-type: none">İSG yönetim sisteminin amacı, İSG risklerinin yönetilmesi için bir çerçeve sağlamaktır. İSG yönetim sistemi, işçilerin yaralanma ve/veya sağlık sorunlarını önlemek, güvenli ve sağlıklı işyerleri oluşturmayı amaçlamaktadır; bu nedenle, kuruluşun İSG risklerini ortadan kaldırmak veya minimize etmek için etkin düzeltici ve koruyucu önlemler alması kritik öneme sahiptir.Bu önlemler kuruluş tarafından İSG yönetim sistemi aracılığıyla uygulandığında, İSG performansını iyileştirirler. Fırsatları değerlendirmek ve erken harekete geçmek İSG performansının iyileştirilmesi için daha etkin ve verimli olabilir.Bir İSG yönetim sistemi, bu standardın gerekliliklerini yerine getirerek İSG performansının iyileştirilmesini sağlar.Bir İSG yönetim sistemi, bir kuruluşun yasal gerekliliklerini ve diğer gereklilikleri yerine getirmesine yardımcı olabilir.Bu standart, diğer uluslararası standartlar gibi, bir kuruluşun yasal gerekliliklerini artırmak veya değiştirmeyi amaçlamamaktadır. <p style="text-align: center;"><u>PLANLA-UYGULA-KONTROL ET-ÖNLEM AL DÖNGÜSÜ</u></p> <ul style="list-style-type: none">Planla-Uygula-Kontrol et-Önlem al (PUKÖ) döngüsüne dayanır.Planla: riskleri ve fırsatları belirlenmek, kuruluşun İSG politikası uyarınca gerekli olan İSG hedefleri ve süreçleri oluşturmak;Uygula : Süreçlerin planlandığı şekilde uygulanması.Kontrol et: İSG politikası ve hedefleri ile ilgili faaliyetleri ve süreçleri izlemek, ölçmek ve sonuçları raporlamak;Önlem al: Amaçlanan sonuçlara ulaşmak için İSG performansını sürekli geliştirmek adına faaliyetler gerçekleştirmek.





Bu standard, bir kuruluşun, İSG performansını arttırmak için kullanabileceği bir İSG yönetim sistemi için şartları kapsar. Şartlar, kuruluşun işle ilgili yaralanmaları ve / veya sağlık bozulmalarını engellemeyi, İSG performansını proaktif olarak iyileştirmeyi, güvenli ve sağlıklı bir işyeri (yerler) oluşturmayı sağlar.









Bu standart, iş sağlığı ve güvenliğini artırmak, tehlikeleri ortadan kaldırmak ve İSG risklerini en aza indirmek (sistem eksiklikleri dahil olmak üzere), İSG fırsatlarından yararlanmak ve İSG yönetim sistemi uyumsuzluklarına değinmek için bir İSG yönetim sistemini kurmak, uygulamak ve sürdürmek isteyen herhangi bir kuruluş için geçerlidir.

Bu standart, bir kuruluşun İSG yönetim sisteminin amaçlanan sonuçlarına ulaşmasına yardımcı olur. Kuruluşun İSG politikasıyla uyumlu olarak, İSG yönetim sisteminin amaçlanan çıktıları şunları içerir:

- İSG performansının sürekli iyileştirilmesi;
- Yasal ve diğer şartların yerine getirilmesi;
- İSG hedeflerine ulaşılması.





SON KONULAR	4- KISA ÇALIŞMA VE KISA ÇALIŞMA ÖDENEĞİ
       	<p>Amaç ve kapsam</p> <p>(1) Bu Yönetmeliğin amacı, 25/8/1999 tarihli ve 4447 sayılı İşsizlik Sigortası Kanununa göre sigortalı sayılan kişileri hizmet akdine tabi olarak çalıştıran işverenin, genel ekonomik, sektörel veya bölgesel kriz ile zorlayıcı sebeplerle işyerindeki haftalık çalışma sürelerini geçici olarak önemli ölçüde azaltması veya işyerinde faaliyeti tamamen veya kısmen geçici olarak durdurması hallerinde, işçilere kısa çalışma ödeneği ödenmesine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.</p> <p>Tanımlar</p> <p>Bölgesel kriz: Ulusal veya uluslararası olaylardan dolayı belirli bir il veya bölgede faaliyette bulunan işyerlerinin ekonomik olarak ciddi şekilde etkilenip sarsıldığı durumları,</p> <p>Genel ekonomik kriz: Ulusal veya uluslararası ekonomide ortaya çıkan olayların, ülke ekonomisini ve dolayısıyla işyerini ciddi anlamda etkileyip sarstığı durumları,</p> <p>Kısa çalışma: Üç ayı geçmemek üzere işyerinde uygulanan çalışma süresinin, işyerinin tamamında veya bir bölümünde geçici olarak en az üçte bir oranında azaltılmasını veya süreklilik koşulu aranmaksızın en az dört hafta süreyle faaliyetin tamamen veya kısmen durdurulmasını,</p> <p>Sektörel kriz: Ulusal veya uluslararası ekonomide ortaya çıkan olaylardan doğrudan etkilenen sektörler ve bunlarla bağlantılı diğer sektörlerdeki işyerlerinin ciddi anlamda sarsıldığı durumları,</p> <p>Zorlayıcı sebep: İşverenin kendi sevk ve idaresinden kaynaklanmayan, önceden kestirilemeyen, bunun sonucu olarak bertaraf edilmesine imkân bulunmayan, geçici olarak çalışma süresinin azaltılması veya faaliyetin tamamen veya kısmen durdurulması ile sonuçlanan dışsal etkilerden kaynaklanan dönemsel durumları ya da deprem, yangın, su baskını, heyelan, salgın hastalık, seferberlik gibi durumları,</p> <p>Uygunluk tespiti: İşverenin kısa çalışma talebinin uygunluğuna ilişkin İş Müfettişleri tarafından yapılan inceleme faaliyetlerini,</p> <p>Yönetim Kurulu: Türkiye İş Kurumu Yönetim Kurulunu, ifade eder.</p>





Kısa çalışma ile kısa çalışma ödeneğinin miktarı ve ödenmesi

Günlük kısa çalışma ödeneğinin miktarı, 22/5/2003 tarihli ve 4857 sayılı İş Kanununun 39 uncu maddesine göre işçiler için uygulanan aylık asgari ücretin brüt tutarının % **150'sini** geçmemek üzere, sigortalının son **on iki aylık** prime esas kazançları dikkate alınarak hesaplanan günlük ortalama brüt kazancının % **60'ıdır**.

Kısa çalışma ödeneğinin süresi **üç ayı aşmamak** üzere kısa çalışma süresi kadardır.

Kısa çalışma ödeneği, işyerinde uygulanan haftalık çalışma süresini tamamlayacak şekilde, çalışılmayan süreler için aylık olarak hesaplanır.

Kısa çalışmanın günlük, haftalık veya aylık çalışma süresi içerisinde yapılacağı zaman aralığı işyerinin gelenekleri ve işin niteliği dikkate alınarak **işverence** belirlenir.







Kısa çalışma yapan işçinin çalışılmayan hafta tatili, ulusal bayram ve genel tatil günlerine ilişkin ücret ve kısa çalışma ödeneği miktarı, kısa çalışma yapılan süreyle orantılı olarak işveren ve Kurum tarafından ödenir.

Kısa çalışma ödeneği **nafaka borçları dışında haciz** veya başkasına devir veya temlik **edilemez**.

İşverenin hatalı bilgi ve belge vermesi nedeniyle yapılan fazla ödemeler, yasal faizi ile birlikte işverenden, işçinin kusurundan kaynaklanan fazla ödemeler ise yasal faizi ile birlikte **işçiden** tahsil edilir.





SON KONULAR	5- BÜYÜK ENDÜSTRİYEL KAZALAR
      <p>www.isgturkiyesinav.com</p>	<p>Kapsam</p> <p>(1) Bu Yönetmelik, Ek-1'in Bölüm 1 ve Bölüm 2'sinde belirtilen sınır değerlere eşit veya üzerindeki miktarlarda olmak üzere; Bölüm 1 ve Bölüm 2'ye konu olan tehlikeli maddeleri bulunduran, bulundurması muhtemel olan veya içerisindeki endüstriyel bir kimyasal prosesin kontrol kaybı esnasında bu miktarlarda tehlikeli madde oluşması beklenen, alt ve üst seviyeli kuruluşlara uygulanır.</p> <p>İstisnalar</p> <p>(1) Bu Yönetmelik;</p> <ul style="list-style-type: none">a) Askeri kuruluş, tesis ve depolara,b) İyonlaştırıcı radyasyon faaliyetlerine,c) Ek-1 Bölüm 1 ve Bölüm 2'de belirtilen miktarda ve cinsten tehlikeli madde bulundursalar dahi; <p>1) Tehlikeli maddelerin bu Yönetmelik kapsamındaki kuruluşların sınırlarının dışında karayolu, demiryolu, kıta içi su yolu, deniz veya hava yoluyla taşınmasına ve bu transfer zinciri üzerindeki geçici ara depolama faaliyetleri ile liman, iskele ve demiryolu yükleme boşaltma istasyonlarında yapılan tehlikeli maddenin bir taşıma aracından başka bir taşıma aracına aktarılması sırasındaki yükleme, boşaltma ve nakliye işlemlerine,</p> <p>2) Tehlikeli maddelerin kuruluş sınırları dışında bir boru hattıyla taşınmasına,</p> <ul style="list-style-type: none">ç) Madenlerde, taş ocaklarında ve sondaj kuyusu vasıtasıyla minerallerin ve hidrokarbon bazlı doğal maddelerin aranması, çıkarılması ve işlenmesi faaliyetlerine,d) Denizde, minerallerin ve hidrokarbon bazlı doğal maddelerin aranması, çıkarılması, depolanması ve işlenmesi ile ilgili faaliyetlere,e) Deniz tabanı altında;<ul style="list-style-type: none">1) Sadece depolamaya ait sahalarda gaz depolanmasına,2) Hidrokarbonlar da dahil olmak üzere minerallerin arandığı ve çıkarıldığı sahalarda gaz depolanmasına,f) Yer altında veya yer üstünde atıkların düzenli depolandığı sahalara, uygulanmaz. <p>(2) Ancak bu Yönetmelik;</p> <ul style="list-style-type: none">a) Birinci fıkranın (c) bendinin (2) numaralı alt bendinde belirtilen boru hatları üzerinde depolama faaliyetinin yapıldığı pompa istasyonlarına,b) Birinci fıkranın (ç) bendine bakılmaksızın tehlikeli maddelerin kullanıldığı kimyasal ve ısıl işlemlere ve bu işlemlere ilişkin depolama





faaliyetleri ile maden işleme faaliyetlerinde tehlikeli maddelerin bulunduğu atık havuz ve barajlarına,

c) Birinci fıkranın (e) bendine bakılmaksızın, doğal katmanlarda, akiferlerde, tuz yataklarında ve kullanılmayan madenlerde bulunan kıyı yer altı gaz depolarına, **uygulanır**.

Büyük endüstriyel kaza: Bu Yönetmelik kapsamındaki herhangi bir kuruluşun işletilmesi esnasında, kontrolsüz gelişmelerden kaynaklanan ve kuruluş içinde veya dışında insan ve/veya çevre sağlığı için anında veya daha sonra ciddi tehlikeye yol açabilen bir veya birden fazla tehlikeli maddenin sebep olduğu büyük bir yayılım, yangın veya patlama olayını,

Büyük endüstriyel kaza frekansı: Büyük kaza senaryo dokümanında senaryo edilen her bir büyük endüstriyel kazanın meydana gelme frekans seviyesini,

Büyük kaza senaryo dokümanı: Kuruluşta büyük endüstriyel kaza tehlikelerinin belirlenmesi ve bu tehlikelerden kaynaklanacak risklerin değerlendirilmesi amacıyla hazırlanan dokümanı, İFADE EDER.

Büyük endüstriyel kaza frekansının sınır değeri

İşletmeci, büyük kazaya sebep olabilecek tehlikeli ekipmanlar için senaryo edilen her bir büyük endüstriyel kazanın meydana gelme **frekans değerini** **1×10^{-4} /yıl veya bundan daha küçük bir** değere indirir.

Büyük endüstriyel kaza meydana gelmesi sonrasında işletmeci tarafından sağlanması gereken bilgiler

(1) İşletmeci, kuruluşta büyük endüstriyel kaza meydana geldiği takdirde, mümkün olan en kısa sürede, en uygun araçları kullanarak aşağıdakileri yerine getirir:

a) Valilik, çevre ve şehircilik il müdürlüğü, il afet ve acil durum müdürlüğü, bağlı bulunduğu belediye ve/veya büyükşehir itfaiye teşkilatına ve kuruluşun organize sanayi bölgesi veya endüstri bölgesi içinde yer alması durumunda bağlı bulunduğu bölge yönetimleri itfaiye teşkilatına, il sağlık müdürlüğünü ve kuruluş organize sanayi bölgesinde veya endüstri bölgesinde ise ilgili bölge yönetimlerini meydana gelen kazadan derhal haberdar eder ve bu kaza ile ilgili aşağıdaki bilgileri sağlar:

- 1) Kazanın oluşumu ve gelişim seyri.
- 2) İlgili tehlikeli maddeler ve miktarları.
- 3) Kazanın insan sağlığı, çevre ve mallar üzerindeki etkilerinin değerlendirilmesi için gerekli olan mevcut veriler.
- 4) Alınan acil durum önlemleri.
- 5) İrtibat için kuruluş içi acil durum yönetim merkezinde tüm operasyonu yönetmekle sorumlu olan baş kontrolörün isim ve iletişim





bilgileri.

b) Kuruluş sınırları içerisinde meydana gelen büyük bir kaza, Ek-6'da verilen büyük endüstriyel kaza bildirim kriterlerinden en az birini sağlıyorsa işletmeci tarafından bu fıkranın (c) bendinde belirtilen bölüm doldurulur.

c) İşletmeci, kuruluşunda meydana gelen büyük bir kazayı müteakip altmış gün içerisinde, bildirim sisteminde yer alan kaza raporlama bölümünü doldurur ve çıktısını alarak çevre ve şehircilik il müdürlüğü ile il afet ve acil durum müdürlüğüne gönderir. Kazanın orta ve uzun dönem etkilerinin hafifletilmesi ve bu tip bir kazanın tekrarlanmasının önlenmesine ilişkin yeni bilgilerin elde edilmesi veya ileri bir araştırma sonucu, daha önce verilen bilgileri değiştiren ek bulguların elde edilmesi durumunda bilgiler işletmeci tarafından güncellenir.

GÜVENLİK RAPORUNDA BULUNMASI GEREKEN ASGARİ BİLGİLER

2. Kuruluş hakkında bilgi:

2.1. Kuruluşun tarihsel gelişimi, yerleştiği alan ve çevresinin coğrafi konumu dâhil olmak üzere kuruluşun tanıtılması,

2.2. Kuruluşta yürütülen ana faaliyetlerin tanımlanması,

2.3. Kuruluşun büyük bir kazaya sebep olabilecek tesis ve prosesleri ile diğer faaliyetlerinin tanımlanması,

3. Tesisin tanıtılması:

3.1. Kuruluştaki büyük kaza riskleri, alınan önleyici ve sınırlandırıcı tedbirlerin tanıtılması.

3.2. Tesislerin güvenliği için kullanılan ekipmanların tanıtılması

3.3. Tesislerin güvenliğini etkileyecek teknik parametrelerin tanımlanması

3.4. Tehlikeli maddelerin tanımlanması,

3.4.1. Tehlikeli maddelerin envanteri;

a) Tehlikeli maddelerin kimyasal ismine, CAS numarasına ve IUPAC adlandırma sistemine göre tanımlanması,

b) Tehlikeli maddelerin bulunan veya bulunması muhtemel en yüksek miktarı.

3.4.2. Tehlikeli maddelerin fiziksel, kimyasal, toksikolojik özellikleri ile insan ve çevre üzerinde anında ve daha sonra ortaya çıkabilecek etkileri,





BÜYÜK ENDÜSTRİYEL KAZA BİLDİRİM KRİTERLERİ



İnsana ve mala zarar;

Aşağıdaki olaylardan herhangi birine sebep olan tehlikeli bir kimyasalın dâhil olduğu bir kaza;

- Bir kişinin ölümü,
- Kuruluş içerisinde altı kişinin yaralanması ve her birinin en az 24 saat hastanede tutulması,
- Kuruluş sınırları dışında en az bir kişinin yaralanması ve her bir kişinin en az 24 saat hastanede tutulması,
- Kuruluş sınırları dışındaki konutların hasar görmesi ve kullanılamaz durumda olması,
- Halkın iki saatten daha fazla süreliğine tahliye edilmesi veya evlerinden çıkma yasağı getirilmesi (Kişi x saat değeri en az 500 olmalıdır),
- İki saatten fazla içme suyunun, elektriğin, gazın veya telefonun kesilmesi (Kişi x saat değeri en az 1000 olmalıdır).

Çevreye verilen hasar;

Karasal habitata uzun süreli veya kalıcı hasar;

- 0,5 ha veya daha fazla bir habitatın veya yasayla koruma altına alınan bir alanı,
- 10 ya da daha fazla hektarlık tarım alanlarını da içeren bir habitat alanı,

Tatlısu ve deniz habitatına olan uzun süreli veya önemli hasar;

- Nehir veya kanal boyunca olan 10 km veya daha fazla hasar,
- Göle veya gölete olan 1 hektar veya daha fazla hasar,
- Deltaya olan 2 hektar veya daha fazla hasar,
- Açık denizlere veya kıyılara olan 2 hektar veya daha fazla hasar,







Akifer ya da yeraltı suyuna 1 hektar ya da daha fazla alana olan önemli hasar.

Mala olan hasar;

- Kuruluştaki mala olan 5 milyon TL ve üzerindeki hasar,
- Kuruluş sınırları dışındaki mala olan 2 milyon TL ve üzerindeki hasar.





SON KONULAR	6- ASANSÖRLER
     	<p><u>1- ASANSÖR İŞLETME VE BAKIM YÖNETMELİĞİ</u></p> <p>(1) Asansörün, asansörü oluşturan tüm aksam ve parçaların bakımı asansör monte eden tarafından hazırlanmış olan bakım kılavuzunda yer alan talimatlara ve güncel TS EN 13015: Asansör ve Yürüyen Merdivenlerin Bakımı, Bakım Talimatları İçin Kurallar standardında belirtilen gerekliliklere göre yapılır.</p> <p>(2) Bu Yönetmeliğe göre bakım;</p> <ol style="list-style-type: none">Yağlama ve temizlemeyi,Kontrolleri,Kurtarma çalışmalarını,Ayarlama işlemlerini,Kullanıma veya yıpranmaya bağlı olarak meydana gelebilen bileşen onarımını veya değişimini, kapsar. <p>(3) Bu Yönetmeliğe göre bakım;</p> <ol style="list-style-type: none">Asansörün yerinin değiştirilmesini,Tahrik ünitesi, askı sistemi, taşıyıcı/kabin, durak kapısı ve/veya asansör güvenlik aksamlarının değişimini,Asansör kumanda sisteminde yapılan değişiklikleri,İtfaiye tarafından yapılan kurtarma çalışmalarını,Asansör kuyusunun dış bölümlerinin temizlenmesini,Taşıyıcı/kabin iç kısmının temizlenmesini, kapsamaz. <p>(4) 15/8/2004 tarihinden önce monte edilen ve ilgili mevzuata göre ilgili idare tarafından kayıt altına alınan asansörün beyan yükünde ve/veya beyan hızında ve/veya seyir mesafesinde değişiklik yapılması halinde, bu asansörde, güncel TS EN 81-80 standardı gereklilikleri esas alınır.</p> <p>Garanti belgesi</p> <p>Asansör monte eden tarafından piyasaya arz edilen her asansör, piyasaya arz edildiği tarih itibarıyla en az üç yıl süre ile garanti edilir.</p> <p>Garanti süresi boyunca, o asansörü piyasaya arz eden asansör monte eden veya onun yetkili servisi tarafından asansörde değiştirilecek olan aksam veya parça, söz konusu değişimin yapıldığı tarih itibarıyla en az iki yıl süre ile garanti edilir.</p>





Bina sorumlusunun yükümlülükleri

(1) Bina sorumlusu, asansörün güvenli bir şekilde çalışmasını sağlamak üzere asansör monte eden veya onun yetkili servisi ile bakım sözleşmesi imzalamaktan, bakımını yaptırmaktan ve bakım ücretinin ödenmesinden sorumludur.

(2) Bina sorumlusu, engellilerin erişilebilirliği için asansörün güvenli bir şekilde sürekli olarak çalıştırılmasını sağlar. Kamuya açık alanlarla ilgili olarak birinci cümlede belirtilen konuya ilişkin şikâyetler ilgili nedeniyle Valilik bünyesinde bulunan erişilebilirlik izleme ve denetleme komisyonuna, konutlarla/meskenlerle ilgili şikâyetler ise konutun/meskenin bağlı bulunduğu ilgili idaresine iletilir.

(3) Bina sorumlusu, asansörle ilgili herhangi bir tehlikeli durumu bakım sözleşmesi imzalanan asansör monte eden veya onun yetkili servisine iletir ve söz konusu asansöre, asansör monte eden veya onun yetkili servisi tarafından müdahale edilene kadar gerekli güvenlik tedbirini alır.

2- ASANSÖR PERİYODİK KONTROLLER YÖNETMELİĞİ

Periyodik kontrol dönemi ve yaptırma sorumluluğu

Binada/yapıda sürekli olarak kullanılan asansörün periyodik kontrolü, **yılda en az bir defa**, Bakanlık tarafından yetkilendirilen ve ilgili idare ile protokol imzalayan A tipi muayene kuruluşuna yaptırılır.

Asansör Yönetmeliği (2014/33/AB) kapsamında piyasaya arz edilen asansörün tescil öncesi ilk periyodik kontrolü tescil başvurusundan önce, asansör yapıcısının müracaatı üzerine en geç **on beş gün içerisinde** ilgili A tipi muayene kuruluşu tarafından yapılır. Tescil öncesi ilk periyodik kontrolün yapılmasına ve ücretinin ödenmesine dair sorumluluk, asansör yapıcısındadır. Asansör Yönetmeliği (2014/33/AB) kapsamında asansörü piyasaya arz eden ve tescil öncesi ilk periyodik kontrole nezaret eden, asansör monte eden veya onun yetkili servisi, söz konusu periyodik kontrolün yapılabilmesi için aşağıdaki belgelerin bir suretini başvuru aşamasında ilgili A tipi muayene kuruluşuna iletir:

- AB uygunluk beyanı.
- Onaylanmış kuruluş tarafından düzenlenen uygunluk belgesi.
- Onaylı asansör avan ve/veya uygulama projesi.
- Yük için kalibrasyon doğrulama raporu.





Bir sonraki yılda gerçekleştirilecek olan periyodik kontrol tarihinin belirlenmesinde içinde bulunulan takvim yılında gerçekleştirilen **periyodik kontrol tarihi esas** alınır. Bina sorumlusunun talebi olması halinde bu tarih erkene alınabilir.

Periyodik kontrolün yaptırılmasına dair yükümlülük **ilgili idare ve bina sorumlusuna aittir.**

Periyodik kontrol sonuçlarının değerlendirilmesi

(1) Periyodik kontrol sonuçları kusursuz, hafif kusurlu, kusurlu ve güvensiz olmak üzere **dört** grupta değerlendirilir.

(2) **Kusursuz** olarak tanımlanan asansöre, ilgili idare adına periyodik kontrolü yapan A tipi muayene kuruluşu tarafından **yeşil** renkli bilgi etiketi iliştilir.

(3) **Hafif kusurlu** olarak tanımlanan asansöre, ilgili idare adına periyodik kontrolü yapan A tipi muayene kuruluşu tarafından **mavi** renkli bilgi etiketi iliştilir.

(4) **Kusurlu** olarak tanımlanan asansöre, ilgili idare adına periyodik kontrolü yapan A tipi muayene kuruluşu tarafından **sarı** renkli bilgi etiketi iliştilir.

(5) **Güvensiz** olarak tanımlanan asansöre, ilgili idare adına periyodik kontrolü yapan A tipi muayene kuruluşu tarafından **kırmızı** renkli bilgi etiketi iliştilir.

(6) Kırmızı renkli bilgi etiketi iliştilen ve güvensiz olarak tanımlanan asansörün kullanımına **bina sorumlusu tarafından izin verilmez.** Bu asansörde tespit edilen uygunsuzlukların en fazla **altmış gün** içerisinde giderilmesi bina sorumlusunca sağlanır. Bu sürenin bittiği tarih itibarıyla en fazla **üç işgünü içerisinde A tipi muayene kuruluşu tarafından** takip kontrolü yapılır. Takip kontrolü neticesinde kırmızı renkli bilgi etiketi iliştilmesine neden olan uygunsuzlukların giderilmediği belirlenen asansör, ilgili idare tarafından ana besleme sisteminden elektriğinin **kesilerek mühürlenmesi** yoluyla hizmetten men edilir. Söz konusu mühürleme işleminde ilgili idare tarafından EK-2'deki formata uygun tutanak, üç nüsha olarak düzenlenir ve birer nüshası A tipi muayene kuruluşu ile bina sorumlusuna iletilir.

(7) Güvensiz olarak tanımlanan asansörün altıncı fıkrada belirtilen süre içerisinde güvenli hale getirilmeden kullandırılmasından doğabilecek can ve mal kaybından **bina sorumlusu** mesuldür.





(8) **Sarı** renkli bilgi etiketi iliştirilmiş olan asansördeki uygunsuzlukların en fazla **yüz yirmi gün** içerisinde giderilmesi bina sorumlusunca sağlanır. Bu sürenin bittiği tarih itibarıyla **en fazla üç işgünü içerisinde**, A tipi muayene kuruluşu tarafından takip kontrolü yapılır. Takip kontrolü neticesinde sarı renkli bilgi etiketi iliştirilmesine neden olan uygunsuzlukların giderilmediği belirlenen asansörün kullanımına bina sorumlusu tarafından izin verilmez ve ilgili idare tarafından ana besleme sisteminden elektriğinin kesilerek mühürlenmesi yoluyla hizmetten men edilir. Söz konusu mühürlenme işleminde ilgili idare tarafından EK-2'deki formata uygun tutanak, üç nüsha olarak düzenlenir ve birer nüshası A tipi muayene kuruluşu ile bina sorumlusuna iletilir.

(9) İlgili idare tarafından ana besleme sisteminden elektriğinin kesilerek mühürlenmesi yoluyla hizmetten men edilen asansörün **güvenli hale getirilmesine yönelik düzeltme işleminin başlatılabilmesi için bina sorumlusu tarafından ilgili idareye ve işlem sonrası gerekli takip kontrolü için A tipi muayene kuruluşuna başvurulur**. İlgili idare bu zaman zarfında asansörün kullandırılmayacağına dair bina sorumlusundan yazılı taahhüt alır ve söz konusu düzeltme işlemi için gerekli izin süreci EK-3'teki formata uygun mühür bozma tutanağı ile başlatılır. Söz konusu mühür bozma tutanağı üç nüsha olarak düzenlenir ve birer nüshası A tipi muayene kuruluşu ile bina sorumlusuna iletilir. Mühür bozma tutanağı düzenlenir ve bu tutanakta öngörülen düzeltme süresi **kırk beş işgünüden** fazla olamaz

(10) **Mavi** renkli bilgi etiketi iliştirilmiş olan asansörde belirlenen uygunsuzlukların **bir sonraki periyodik kontrole kadar giderilmesi** bina sorumlusunca sağlanır. Periyodik kontrol raporu onay tarihinden itibaren **altmış gün içerisinde bina sorumlusunun** müracaatı durumunda mavi renkli bilgi etiketi iliştirilmiş olan asansöre birinci takip kontrolü ücretsiz yapılır.

(11) **Kırmızı** renkli bilgi etiketi iliştirilen asansörün takip kontrolü neticesinde kusurlu duruma geçen ve periyodik kontrol tarihi başlangıç kabul edilerek **yüz yirmi gün içerisinde hafif kusurlu** veya **kusursuz hale getirilmediği** ikinci takip kontrolünde tespit edilen asansör, ilgili idare tarafından mühürlenerek hizmetten men edilir.





Muayene personeli

(1) A tipi muayene kuruluşu, asansör periyodik kontrollerinde görevlendirmek üzere gerekli yetkinliğe ve tecrübeye sahip yeterli sayıda teknik yöneticiyi ve muayene mühendisini bünyesinde bulundurmak zorundadır.

(2) A tipi muayene kuruluşu yetki süresi içerisinde **en az biri teknik yönetici olmak üzere asgari altı muayene personeli tam zamanlı olarak istihdam eder.**

(3) Teknik yöneticinin **makine, elektrik, elektronik, elektrik-elektronik, elektronik ve haberleşme veya mekatronik alanlarında mühendislik/teknoloji** fakültelerinin birinde yükseköğrenimini tamamlamış olması, tam zamanlı olarak istihdam edilmesi ve aşağıdaki şartlardan **en az birini** sağlaması gerekir:

a) Asansör ile ilgili olarak **en az üç yıllık muayene** tecrübesinin bulunması.

b) Asansör ile ilgili **en az beş yıllık** sektör tecrübesinin bulunması.

c) Asansör ile ilgili mevzuat uygulamalarına yönelik **en az beş yıllık kamu** tecrübesinin bulunması.

(4) Muayene mühendisinin makina veya elektrik veya elektronik veya elektrik-elektronik veya elektronik ve haberleşme veya mekatronik alanlarında mühendislik/teknoloji fakültelerinden birinde yükseköğrenimini tamamlamış olması gerekir. İlk kez muayene mühendisi olarak görevlendirilecek olan adayın en az **100 adet** asansörün periyodik kontrolüne katılım şartını sağlaması zorunludur.

(5) Muayene mühendisinin ilgili meslek odaları veya bu kapsamda **TS EN ISO/IEC 17024 standardına göre akredite** olan personel belgelendirme kuruluşlarınca belgelendirilmesi zorunludur. Söz konusu belge **beş yılda** bir yenilenir. Belgesi bulunmayan veya belgesi geçerli olmayan muayene mühendisi, A tipi muayene kuruluşu tarafından periyodik kontrolde görevlendirilemez.

Bina sorumlusunun yükümlülüğü

(1) Bina sorumlusu, asansörün güvenli bir şekilde kullanılmasını sağlamak üzere yılda **en az bir defa** periyodik kontrolünü yaptırır.

(2) Bina sorumlusu, engellilerin erişilebilirliği için asansörün sürekli olarak güvenli kullanımını sağlar.





SON KONULAR	7- BALIKÇI GEMİLERİ
     	<p>Tanımlar</p> <p>(1) Bu Yönetmelikte geçen;</p> <p>a) Balıkçı gemisi: Ticari amaçla denizden balık veya diğer canlıları avlamakta veya avlayıp işlemekte kullanılan, Türk Bayrağı taşıyan gemiyi,</p> <p>b) Çalışan: Limanda görev yapan personel ve kılavuz kaptanlar hariç, yardımcı olarak çalışanlar ve stajyerler dahil gemide çalışan kişiyi,</p> <p>c) Gemi: Yeni veya mevcut herhangi bir balıkçı gemisini,</p> <p>ç) Gemi Sahibi/Donatan: Geminin üzerine kayıtlı olduğu kişiyi veya gemi kısmen veya tamamen bir başka gerçek veya tüzel kişi tarafından, bir anlaşma çerçevesinde işletiliyorsa; işleten gerçek veya tüzel kişiyi, işvereni,</p> <p>d) Kaptan: Gemiyi sevk ve idare eden veya gemiden sorumlu olan çalışanı,</p> <p>e) Mevcut balıkçı gemisi: Yeni olmayan ve tam boyu on sekiz metre veya daha fazla olan balıkçı gemisini,</p> <p>f) Yeni balıkçı gemisi: Tam boyu on beş metre veya daha fazla olan ve bu Yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihte veya sonraki bir tarihte inşa veya büyük dönüşüm sözleşmesi yapılmış ya da yapım veya büyük dönüşüm sözleşmesi, bu Yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihten önce yapılmış ancak, bu tarihten üç yıl ve daha fazla süre sonunda teslim edilecek olan ya da yapım sözleşmesi olmaması durumunda omurgası kızağa konmuş, inşasına başlanmış veya en az elli tonluk kısmının ya da tahmini toplam kütle sinin, hangisi daha az ise, en az yüzde birinin montajı, bu Yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihte veya daha sonra yapılmış olan gemiyi, ifade eder.</p>





İşverenin Yükümlülükleri

Gemi sahipleri aşağıdaki önlemleri almakla yükümlüdür:

a) Kaptanın sorumluluğu saklı kalmak kaydı ile geminin, özellikle öngörülebilir meteorolojik koşullarda çalışanların sağlık ve güvenliğini tehlikeye atmadan, **kullanılmasını sağlar.**

b) Kaptanın dışında kalan diğer çalışanların karşı karşıya kaldıkları ciddi, yakın ve önlenemeyen tehlike durumunda çalışma yerini, tehlikeli bölgeyi veya gemiyi terk eden çalışanların bu hareketleri nedeniyle dezavantajlı duruma düşmeyecekleri ve herhangi bir zarar görmeyecekleri tedbirleri alır.

c) Denizde çalışanların sağlık ve güvenliğini etkileyen veya etkileyebilecek herhangi bir olayın meydana geldiği durumlarda, bu olayı ayrıntılı olarak bir rapor halinde **Sosyal Güvenlik Kurumuna** ve olayın meydana geldiği mahallin bağlı bulunduğu liman başkanlığına bildirir.

Olay, **gemi jurnaline yazılır**, jurnal tutma mecburiyeti olmayan gemilerde ise raporun bir örneği saklanır.

GEMİ JURNALİ NEDİR?

Her gemide gemi jurnali denilen bir defter tutulur. Bu deftere her yolculukta eşya veya safranın yüklenmeye başlanması anından itibaren geçecek belli başlı olaylar yazılır.

Çalışanların eğitimi

(1) 6331 sayılı Kanununun 17 nci maddesi hükümleri saklı kalmak kaydı ile çalışanlara, gemilerde sağlık ve güvenlik, özellikle kazaların önlenmesi konusunda **uygun eğitim** verilir.

(2) Bu eğitimde verilen bilgiler ve hazırlanan talimatlar **tereddüte yol açmayacak şekilde net, kolay ve anlaşılır olur.**

(3) Eğitim, özellikle yangınla mücadele, can kurtarma ekipmanının kullanılması, balık avlama ve çekme ekipmanının **kullanılması ve el işaretleri dâhil çeşitli işaretlerin kullanılması hususlarını kapsar.**

(4) Gemideki çalışmalarda, değişiklik yapılması halinde, **çalışanlara verilecek eğitim güncellenir.**





Gemiyi sevk ve idare edecek kişilerin özel eğitimi

Bir gemiyi sevk ve idare edecek kişiye, aşağıdaki konularda **ayrıntılı eğitim verilir:**

- Gemilerde iş kazaları ve meslek hastalıklarının önlenmesi ve herhangi bir kaza olduğunda yapılması gereken işler.
- Öngörülebilir yüklenme koşullarında ve avlanma işlemleri sırasında, geminin, dengede ve güvenli bir durumda bulunmasının sağlanması.
- Radyo navigasyonu ve iletişimi ile ilgili yöntem ve kurallar.

YENİ BALIKÇI GEMİLERİNDE ASGARI SAĞLIK VE GÜVENLİK GEREKLERİ

Denize elverişlilik ve denge

- 1.1. Gemi denize elverişli koşullarda tutulur, kullanımına ve amacına **uygun bir şekilde donatılır.**
- 1.2. Geminin dengesi ile ilgili bilgi ve dokümanlar gemide bulunur ve **seyirden sorumlu personel bu bilgilere kolayca ulaşabilir.**
- 1.3. Gemilerin, amaçlanan bütün hizmet koşullarında, **dengede olması** sağlanır.

- Kaptan, geminin dengesinin sağlanması ve bunun korunması için gerekli bütün önlemleri alır.
- Geminin dengesinin sağlanması ile ilgili kural ve talimatlara kesinlikle uyulur.

2. Mekanik ve elektrik ekipmanı

2.1. Elektrik ekipmanı:

- Mürettebatın ve geminin elektrikten kaynaklanabilecek tehlikelerden korunması,
- Gemideki olağan işleyişi ve yaşam koşullarını sürdürmek için gerekli ekipmanın bir acil güç kaynağına gereksinim duymadan çalışması,
- Bütün acil durumlarda güvenlik için gerekli elektrik ekipmanının **çalışabilir** durumda olması sağlanır, bu ekipmanlar herhangi bir tehlike oluşturmayacak şekilde tasarlanır ve yapılır.

2.2. Gemide acil durumlarda kullanılmak üzere **acil durum elektrik güç kaynağı bulundurulur.**

Acil durum elektrik güç kaynağı, açık gemiler **hariç**, makine dairesinin dışına konulur ve herhangi bir yangın veya ana elektrik ekipmanının çalışmadığı diğer durumlarda, aşağıdaki sistemlerin **en az üç saat süreyle aynı anda çalışmasını** sağlayabilecek şekilde düzenlenir.

- Dahili haberleşme sistemi, yangın dedektörleri ve acil durum sinyalleri,
- Seyir fenerleri ve acil durum aydınlatması,
- Telsiz haberleşme ekipmanı,
- Varsa, acil durum elektrikli yangın pompası.





Acil durum elektrik güç kaynağının akü bataryası olması durumunda; ana elektrik güç kaynağı arızalandığında, akü bataryası otomatik olarak acil durum elektrik panosuna bağlanır ve yukarıda belirtilen sistemlere **en az üç saatlik süre ile kesintisiz enerji sağlayabilecek** güçte olur.

3. Telsiz haberleşme ekipmanı

Telsiz haberleşme ekipmanı, radyo dalgalarının yayılması için normal şartlar dikkate alınarak kıyıda veya karada bulunan **en az bir istasyon ile sürekli iletişim** kurulabilecek özellikte olur.

11. Ulaşım yolları – tehlikeli alanlar

11.1. Geçitler, üst güvertede bulunan kamara ve benzeri alanların dış kısımları ve genel olarak bütün ulaşım yolları, gemideki çalışmalar sırasında çalışanların güvenliğini sağlayacak biçimde korkuluk, tutma demiri ve halat veya benzeri araçlarla donatılır.

11.2. Eğer çalışanların güvertedeki boşluklara veya bir güverteden diğerine düşme riski varsa, buralarda yeterli koruma sağlanır.

Bu koruma demir korkuluklar ile sağlanıyor ise, **en az 1 metre yükseklikte** olur.

11.3. Çalışanların, herhangi bir çalışma veya bakım amacıyla güverte üzerindeki tesisata güvenli bir şekilde ulaşımını sağlar.

Düşmeleri önlemek için, uygun yükseklikte demir korkuluklar veya benzeri koruyucu araçlar sağlanır.

11.4. Küpeşterler veya gemiden denize düşmeyi önlemek için bulundurulmuş diğer araçlar uygun koşullarda tutulur.

Küpeşterler, güvertede toplanan suyun çabuk atılabilmesi için **frenge delikleri veya diğer benzer araçlar ile donatılır.**

MEVCUT BALIKÇI GEMİLERİ İÇİN ASGARİ SAĞLIK VE GÜVENLİK GEREKLERİ

Bu ekte belirtilen yükümlülükler, yapısının izin verdiği ölçüde, mevcut balıkçı gemisinin özellikleri, yürütülen işler, çalışma koşulları veya bulunan bir riskin gerektirdiği her durumda uygulanır.

1. Denize elverişlilik ve denge

1.1. Gemi denize elverişli koşullarda tutulur, kullanımına ve amacına uygun bir şekilde donatılır.

1.2. Geminin dengesi ile ilgili bilgi ve dokümanlar gemide bulunur ve seyirden sorumlu personel bu bilgilere kolayca ulaşabilir.

1.3. Gemilerin, amaçlanan bütün hizmet koşullarında, dengede olması sağlanır.





Kaptan, geminin dengesinin sağlanması ve bunun korunması için gerekli bütün önlemleri alır.

Geminin dengesinin sağlanması ile ilgili kural ve talimatlara kesinlikle uyulur.

2. Mekanik ve elektrik ekipmanı

2.1. Elektrik ekipmanı:

- Mürettebatın ve geminin elektriğin tehlikelerinden korunması,
- Gemideki olağan işleyişi ve yaşam koşullarını sürdürmek için gerekli ekipmanın bir acil güç kaynağına gereksinim duymadan çalışması,
- Bütün acil durumlarda güvenlik için gerekli elektrik ekipmanının çalışabilir durumda olması sağlanır ve herhangi bir tehlike oluşturmayacak şekilde tasarlanır ve yapılır.

2.2. Gemide acil durumlarda kullanılmak üzere acil elektrik güç kaynağı bulunur.

Acil durum elektrik güç kaynağı, açık gemiler hariç, makine dairesinin dışına konulur ve herhangi bir yangın veya ana elektrik ekipmanının çalışmadığı diğer durumlarda, aşağıdaki sistemlerin **en az üç saat süreyle** aynı anda çalışmasını sağlayabilecek şekilde düzenlenir.

- Dahili haberleşme sistemi, yangın dedektörleri ve acil durum sinyalleri,
- Seyir fenerleri ve acil durum aydınlatması,
- Telsiz haberleşme ekipmanı,
- Varsa, acil durum elektrikli yangın pompası.

Acil durum elektrik güç kaynağının akü bataryası olması durumunda; ana elektrik güç kaynağı arızalandığında, akü bataryası otomatik olarak acil durum elektrik panosuna bağlanır ve yukarıda belirtilen sistemlere **en az üç saatlik** süre ile kesintisiz enerji sağlayabilecek güçte olur.

Telsiz haberleşme ekipmanı

Telsiz haberleşme ekipmanı, radyo dalgalarının yayılması için normal şartlar dikkate alınarak kıyıda veya karada bulunan **en az bir istasyon ile sürekli iletişim** kurulabilecek özellikte olur.





CAN KURTARMA VE HAYATTA KALMA EKİPMANI İLE İLGİLİ ASGARİ GÜVENLİK VE SAĞLIK GEREKLERİ

Bu ekte belirtilen yükümlülükler, geminin özellikleri, yürütülen işler, çalışma koşulları veya bulunan bir riskin gerektirdiği her durumda uygulanır.

1. Gemilerde, **gemideki kişi sayısı ve geminin çalışma alanı dikkate alınarak; çalışanları sudan kurtarmak için gerekli araçların ve acil yardım isteme telsizinin**, özellikle de acil konum gösteren hidrostatik tertibatlı telsiz vericisinin bulunduğu, yeterli hayat kurtarma ve hayatta kalma ekipmanı bulundurulur.

2. Hayat kurtarma ve hayatta kalma ekipmanı ve tüm kısımları, daima asıl yerlerinde, çalışır ve hemen kullanılabilir durumda bulundurulur.

Bu parçalar gemi limandan ayrılmadan önce ve sefer sırasında çalışanlar tarafından kontrol edilir.

3. Hayat kurtarma ve hayat sürdürme ekipmanı düzenli olarak belirli aralıklarla kontrol edilir.

4. Bütün çalışanlara acil durumlarda yapılması gereken işlerle ilgili uygulamalı eğitim ve talimat verilir.

5. Uzunluğu **45 metreden fazla olan veya beş ve daha çok çalışan bulunan gemilerde**; acil durumlarda görev alacak çalışanların listesi ile görevli her çalışan için acil durumlarda yapması gereken işleri açıkça gösteren **talimatlar** hazırlanır.







6. Limanda veya denizde, ayda bir kez, hayat kurtarma tatbikatı yapılır.

Bu tatbikatlar, çalışanların, can kurtarma ve hayat sürdürme ile ilgili tüm ekipmanın kullanılmasında yapacakları işleri tam olarak anlayıp uygulayabilmelerini sağlar.

Taşınabilir telsiz ekipmanı bulunuyor ise; çalışanlar, bu ekipmanın kurulması ve çalıştırılması konusunda da eğitilir.





SON KONULAR	8- ASKERİ İŞYERLERİ
      <p>www.isgturkiyesinav.com</p>	<p><u>Amaç</u></p> <p>Bu Yönetmeliğin amacı; askerî işyerleri ile yurt güvenliği için gerekli maddeler üretilen işyerlerinin çalışma hayatına ilişkin <u>denetim ve teftişi ile sonuçlarına</u> dair usul ve esasları düzenlemektir.</p> <p style="text-align: center;">TANIMLAR</p> <p><u>Bu Yönetmelikte geçen;</u></p> <p><u>a) Askerî işyerleri:</u> Millî Savunma Bakanlığı kadro ve kuruluşunda yer alan kurumlar tarafından doğrudan doğruya işletilen askerî işyerleri ile Askeri Fabrika ve Tersane İşletme Anonim Şirketi (ASFAT A.Ş.) ve yönetim hakkı yetkisi bu şirkette olan işyerlerini,</p> <p><u>b) Diğer askerî işyerleri:</u> İkili veya çok taraflı uluslararası anlaşmalar ile Türkiye’de kurulan askerî işyerlerini,</p> <p><u>c) Yurt güvenliği için gerekli maddeler üretilen işyerleri:</u> 29/6/2004 tarihli ve 5201 sayılı Harp Araç ve Gereçleri ile Silâh, Mühimmat ve Patlayıcı Madde Üreten Sanayi Kuruluşlarının Denetimi Hakkında Kanununun 4 üncü maddesine göre tespit ve ilan edilen denetime tabi harp araç ve gereçleri ile silah, mühimmat ve bunlara ait yedek parçalar ve patlayıcı maddeler üreten işyerlerinden (a) ve (b) bendi kapsamı dışında kalan işyerlerini,</p> <p><u>ç) Millî Savunma Bakanlığı kadro ve kuruluşunda yer alan kurumlar:</u> Millî Savunma Bakanlığı merkez ve taşra teşkilatı, Genelkurmay Başkanlığı, Kara Kuvvetleri Komutanlığı, Deniz Kuvvetleri Komutanlığı, Hava Kuvvetleri Komutanlığı, Millî Savunma Üniversitesi ile Harita Genel Müdürlüğünü, ifade eder.</p> <p style="text-align: center;">Teftiş yetkisi</p> <p><u>Millî Savunma Bakanlığı müfettişleri,</u> askerî işyerlerinde yapılacak teftişlerde Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı iş müfettişleriyle <u>aynı yetki ve sorumluluklara sahiptir.</u></p>





ASKERİ İŞYERLERİNİN DENETİM VE TEFTİŞİ

(1) 4 üncü maddenin birinci fıkrasının (a) bendinde belirtilen askerî işyerlerinin **çalışma hayatına ilişkin denetim ve teftişi Millî Savunma Bakanlığı müfettişleri tarafından yapılır.** Millî Savunma Bakanlığı müfettişleri tarafından yapılan denetim ve teftişler, çalışma hayatı ile ilgili mevzuatın işyerlerinin denetim ve teftişi ile ilgili hükümlerine göre yürütülür.

(2) Millî Savunma Bakanlığı müfettişlerinin işin durdurulması kararları **dâhil** her türlü denetim ve teftiş raporlarının işyerlerine tebliği, ilgililere duyurulması ile uygulanması ve izlenmesi işleri **Millî Savunma Bakanlığınca yürütülür**

DiĞER ASKERİ İŞYERLERİ İLE YURT GÜVENLİĞİ İÇİN GEREKLİ MADDELER ÜRETİLEN İŞYERLERİNİN DENETİM VE TEFTİŞİ

(1) 4 üncü maddenin birinci fıkrasının (b) ve (c) bentlerinde belirtilen işyerlerinin denetim ve teftişi **Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı iş müfettişlerince yapılır.**

(2) 4 üncü maddenin birinci fıkrasının (b) bendinde belirtilen diğerk askerî işyerlerini Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı hangi iş müfettişlerinin teftiş edeceği **Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığınca Millî Savunma Bakanlığına bildirilir.** Bu müfettişlere Millî Savunma Bakanlığınca söz konusu askerî işyerlerinin teftişi **için özel kimlik kartı verilir.** Özel kimlik kartı verilenler, teftişe başlamadan önce özel kimlik kartlarını iş veren vekiline göstermek zorundadır. Teftiş yetkileri her ne sebeple olursa olsun sona eren iş müfettişlerinin özel kimlik kartları Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığınca Millî Savunma Bakanlığına **iade edilir.**

(3) 4 üncü maddenin birinci fıkrasının (b) bendinde belirtilen diğerk askerî işyerlerinin unvanları, adresleri, faaliyet konuları ve bu bilgilerle ilgili değişiklikler Millî Savunma Bakanlığınca Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığına bildirilir.

(4) Bu maddenin uygulanmasında; 4/6/2010 tarihli ve 27601 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Savunma Sanayii Güvenliği Yönetmeliğinin 16 ncı maddesinin yedinci fıkrasında belirtilen hükümler saklıdır.



www.isgturkiyesinav.com

www.isgturkiyesinav.com

www.isgturkiyesinav.com

www.isgturkiyesinav.com





www.isgturkiyesinav.com

www.isgturkiyesinav.com

www.isgturkiyesinav.com

www.isgturkiyesinav.com

TEFTİŞ ZAMANI VE İŞYERİ BELGELERİ

Bu Yönetmelik kapsamında bulunan işyerlerinin denetim ve teftişleri işyerlerinin çalışma saatleri içinde yapılır ve bu işyerlerine ait kayıt ve belgeler her ne sebeple olursa olsun işyeri dışına çıkartılmadan işyerinde incelenir.

ASKERİ İŞYERLERİNDE İŞİN DURDURULMASI

(1) 4 üncü maddenin birinci fıkrasının (a) bendinde belirtilen ve 6331 sayılı Kanun kapsamında yer alan askerî işyerlerinde aynı Kanununun 25 inci maddesi gereğince yapılacak işin durdurulması işlemleri 30/3/2013 tarihli ve 28603 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan İşyerlerinde İşin Durdurulmasına Dair Yönetmelik hükümlerine göre yürütülür. **Ancak** anılan Yönetmelikte; Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Rehberlik ve Teftiş Başkanlığına verilen görevler **Millî Savunma Bakanlığı Teftiş Kurulu Başkanlığınca yerine getirilir** ve işin bir bölümünü veya tamamını durdurma kararı vermeye yetkili heyet iş sağlığı ve güvenliği yönünden teftişe yetkili **Millî Savunma Bakanlığı müfettişlerinden** oluşturulur.

DiĞER ASKERİ İŞYERLERİ İLE YURT GÜVENLİĞİ İÇİN GEREKLİ MADDELER ÜRETİLEN İŞYERLERİNDE İŞİN DURDURULMASI

(1) 4 üncü maddenin birinci fıkrasının (b) ve (c) bentlerinde belirtilen ve 6331 sayılı Kanun kapsamında yer alan diğerk askerî işyerleri ile yurt güvenliği için gerekli maddeler üretilen işyerlerinde aynı Kanununun 25 inci maddesi gereğince yapılacak işin durdurulması işlemleri İşyerlerinde İşin Durdurulmasına Dair Yönetmelik hükümlerine göre yürütülür. **Ancak**, işin bir bölümünü veya tamamını durdurma kararı vermeye yetkili heyet üyelerinden biri iş sağlığı ve güvenliği yönünden teftişe yetkili **Millî Savunma Bakanlığı müfettişleri arasından seçilir**.

(2) 4 üncü maddenin birinci fıkrasının (b) bendinde belirtilen diğerk askerî işyerlerinde işin bir bölümünü veya tamamını **durdurma kararı vermeye yetkili** heyet içerisinde yer alacak Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı iş müfettişlerinin Millî Savunma Bakanlığınca verilmiş özel kimlik kartına sahip olmaları gerekir.

Yönetmeliğin uygulanmasında sorumluluk




(1) Bu Yönetmeliğin uygulanmasından doğacak tereddütleri gidermeye Millî Savunma Bakanlığı ile Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı birlikte yetkilidir.

Yürütme

(1) Bu Yönetmelik hükümlerini Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı ile Millî Savunma Bakanı birlikte yürütür.





SON KONULAR	10- EĞİTİM YÖNTEM VE TEKNİKLERİ
      www.isgturkiyesinav.com	İTERAKTİF EĞİTİM TEKNİKLERİ
	<p>⇒ SORU -CEVAP TEKNİĞİ ⇒ KÜÇÜK GRUP ÇALIŞMASI ⇒ GRUP TARTIŞMASI ⇒ VAKA ÇALIŞMASI ⇒ OYUNLAŞTIRMA (ROLE-PLAY) ⇒ BEYİN FIRTINASI (BRAİN STORMİNG) ⇒ GÖSTERİM (DEMONSTRASYON) ⇒ YETİŞTİRİCİLİK (KOÇLUK)</p>
	SORU- CEVAP TEKNİĞİ <p>Düşünme ve konuşma alışkanlıklarını kazandırma bakımından önemli bir tekniktir. Kullanımı yaygındır.</p>
	KÜÇÜK GRUP ÇALIŞMALARI <p>Aynı konu üzerinde ortak amaçlarla yapılan çalışmaya grup çalışması denilir. Eğitimci ya da katılımcılar tarafından ortaya atılan bir sorunu çözmek, vaka çalışmaları yapmak, oyunlaştırmalar için oynanacak rolleri hazırlamak için kullanılan bir eğitim tekniğidir.</p> <p>Her grup tek bir durum/sorun üzerinde çalışabileceği gibi aynı konunun farklı alt başlıkları üzerinde de çalışabilirler. Gruplar 4-6 kişiden oluşmalıdır. Grup çalışmasının amacı belirlenmeli ve katılımcılarla paylaşılmalıdır. Eğitimci grup çalışmalarında rehber görevi üstlenir.</p> <p>Grup içinden kayıt görevlisi ve bulguları büyük gruba sunacak sunucu belirlemeleri söylenir. Süre belirlenir. Küçük grupların çalışmalarının sonunda katılımcılar büyük grupta bir araya gelirler. Grupların hazırladığı raporlar, yanıtlar , sunulan oyunlar, öneriler tartışılır ve eğitimci tarafından özetlenir.</p>
	VAKA ÇALIŞMASI <p>Belli bir konu, başlık veya problem üzerine odaklanmış gerçekçi senaryolar kullanarak yapılan bir eğitim tekniğidir.</p> <p>En önemli avantajı katılımcının dikkatini gerçek bir duruma çekmesidir Vaka çalışmasını çözmek veya tamamlamak için katılımcılar teker teker veya küçük gruplarda çalışabilirler</p> <p>Eğitimci tarafından vaka ayrıntılı bir şekilde yazılı olarak sunulur ya da katılımcılara dağıtılır. Eğitimci kaynak kişi olarak yardım etmelidir. Vaka hazırlanırken olayda temel ayrıntıların iyi belirlenmiş olması gerekir.</p> <p>Vaka için yönlendirici tartışma soruları önceden belirlenmelidir. Katılımcılara vaka çalışmasını okuduktan sonra tartışma yapmaları için zaman tanınmalıdır. Sorun çözüldükten sonra eğitimci tarafından özetlenmelidir.</p>





OYUNLAŞTIRMA (ROLE- PLAY)

Katılımcıların eğitim amaçları ile ilgili bir durumu gerçeğe uygun olarak oynadıkları eğitim oyunudur.

Katılımcılar gerçek bir yaşam durumunun tecrübesini gerçek yaşam riskleriyle karşılaşmadan yapabilirler. Katılımcılar başvuran kişinin içinde bulunduğu durumu daha iyi kavrar ve anlayışı artar.

BEYİN FIRTINASI

Bir konuya çözüm getirmek, karar vermek ve hayal yoluyla düşünce ve fikir üretmek için kullanılan yaratıcı bir tekniktir.

Genellikle küçük gruplarda (10-15 kişi) yürütülen bir eğitim tekniğidir. Beyin fırtınasının amacı belli bir konu veya problem üzerine alternatif çözümler üretmektir.

Herhangi bir konuda katılımcıların kendi kafalarında sansürsüz düşüncelerini sağlamak ve eleştirmeden mümkün olduğunca çok fazla fikir toplamak amaçlanır. Beyin fırtınası için katılımcıların konuyla ilgili bilgi ve görgülerinin olması gerekir.

Eğitmen tartışılacak konuyu net bir şekilde ortaya koymalıdır. Konu tek bir soru olmalıdır. Zaman sınırı belirlenmelidir. Her katılımcının fikri alınmaya ve katılımının sağlanmasına çalışılmalıdır.





İSG TÜRKİYE SINAV

2023 DERS NOTLARI

MUHAMMED NURULLAH ACAR



İSG TÜRKİYE SINAV
İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ

İSG TÜRKİYE SINAV

“Yılların Verdiği Tecrübe ile”

İSG TÜRKİYE SINAV
İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ

İSG TÜRKİYE SINAV
İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ

İSG TÜRKİYE SINAV
İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ

İSG TÜRKİYE SINAV
İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ

İSG TÜRKİYE SINAV
İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ

İSG TÜRKİYE SINAV
İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ

TÜM KİTAPLARIMIZ 2023 BASIMIDIR !



www.isgturkiyesinav.com



İSG TÜRKİYE SINAV
İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ

TÜRKİYE’NİN EN ÇOK
İSG KİTABI SATAN
PLATFORMUNA HOŞGELDİNİZ !

PAYTR

%100 KAZANDIRAN
İSG (A,B,C - İŞYERİ HEKİMİ - DSP)
KİTAPLARINI İNCELEYEBİLİRSİNİZ.

VISA
MasterCard
Verified by VISA
MasterCard
SecureCode

256 Bit SSL
Güvenlik Sertifikası

İSG TÜRKİYE SINAV KAZANDIRIR!

BAŞARI TABLOMUZU GÖRMEK İSTER MİYDİNİZ ?

www.isgturkiyesinav.com

MENÜLER

BAŞARI TABLOSU



İSG TÜRKİYE SINAV

